УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции в ГБУ
СО «ЦРТ СО»
(Протокол № 3 от 1 июля 2026 года)

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025-2027 годы
во I полугодии 2026 года

Из 18 мероприятий 8 направлений, запланированных на 2026 год выполнено 15, из них:
1) выполнено в полном объеме в установленные сроки 15 мероприятий;
2) выполнено в полном объеме с нарушением сроков 0 мероприятий;
3) не выполнено 2 мероприятия.
Выполнение плана составило – 88,9 процента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
1.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 30 апреля	Мониторинг представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений осуществлялся. Приказом Директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской

1	2	3	4	5
				области от 21 ноября 2025 № 274 «Об исполнении обязанностей директора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» исполняющим обязанности назначена заместитель директора Шестакова Надежда Евгеньевна. Справка о доходах за 2025 год не предоставляется.
2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
2.	Организация обучения сотрудников, занимающихся размещением заказов по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 25 декабря	Сотрудники отдела юридической и организационно-кадровой работы приняли участие в обучении: - 29.01.2026 в онлайн-семинаре «Обзор основных изменений в законодательстве о контрактной системе с 1 января 2026 года»; - 19.02.2026 в Свердловском региональном форуме «Закупки в 2026 году. Новации и правоприменительная практика» для заказчиков Свердловской области: - 02.06.2026 в онлайн-семинаре «Вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Результаты контрольных мероприятий в сфере закупок»; - 17.06.2026 во Всероссийском совещании Казначейства России в формате вебинара на тему: Актуальные изменения законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок малого объема (закупки в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.
3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ				
3.	Принятие мер по соблюдению законодательства Российской федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных	Начальник отдела юридической и организационно-	ежегодно, до 25 декабря	Контроль по соблюдению законодательства Российской Федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств осуществлялся на систематической основе.

1	2	3	4	5
	средств.	кадровой работы Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер		Нарушений по нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств – не выявлено.
4.	Включение в трудовые договоры, заключаемые с вновь принимаемыми работниками, условий об уведомлении работниками учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	в период трудоуст-ройства сотрудника, при разработке проекта трудового договора	Заключено 2 трудовых договора, в которых п. 2.2.9 предусмотрено условие об уведомлении непосредственного руководителя или руководства учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
5.	Обновление информации и документов по противодействию коррупции во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» на сайте go-to-ural.ru.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	регулярно	На сайте gotoural.com во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» размещен: протокол заседании комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦРТ СО» от 01.04.2026 № 2; отчет о выполнении плана мероприятий ГБУ СО «ЦРТ СО» по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 года; протокол заседании комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦРТ СО» от 01.07.2026 № 3; отчет о выполнении плана мероприятий ГБУ СО «ЦРТ СО» по противодействию коррупции за 1 полугодие 2026 года
6.	Работа комиссии по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин	Начальник отдела юридической и	по мере возникно-вения	Сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о возникновении конфликта интересов (прием на работу родственников) и антикоррупционное просвещение.

1	2	3	4	5
	коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).	организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ		
7.	Принятие мер по исполнению и соблюдению работниками локальных нормативных актов, принятых в ГБУ СО «ЦРТ СО», в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	регулярно	Сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК				
8.	Применение методик Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок (участие в семинарах, конференциях, использование методических рекомендаций).	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 25 декабря	Методические рекомендации Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок применяются. Выполнено в I полугодии 2026 года. Применены методические рекомендации и документы Департамента государственных закупок Свердловской области и типовые условия закупок.
9.	Включение в контракты, заключаемые ГБУ СО «ЦРТ СО», раздела «Антикоррупционная оговорка».	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	по мере заключения государственных контрактов	Заключены 27 контрактов, с включением условия по противодействию коррупции «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА».
5. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				

1	2	3	4	5
РАБОТНИКОВВ СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
10.	Организация разъяснительной работы с работающими в учреждении сотрудниками, а также с вновь поступившими на работу о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	ежегодно, до 25 декабря	Сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, 9 декабря	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией запланированы в IV квартале 2026 года.
12.	Организация проведения приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, 9 декабря	Организация проведения приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующая вопросы противодействия коррупции запланирована в IV квартале 2026 года.
13.	Размещение на информационных стендах ГБУ СО «ЦРТ СО» контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, по мере необходи-мости	Информация об ответственных лицах за организацию противодействия коррупции с контактными данными, а также локальные нормативные акты ГБУ СО «ЦРТ СО» по противодействию коррупции, планы, отчеты и другие документы размещены на информационном стенде в холе Центра (ул. Московская, 11, 2 этаж).
6. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУ СО «ЦРТ СО» (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)				
14.	Анализ практики применения	Начальник	ежегодно,	Анализ практики применения Рекомендаций

1	2	3	4	5
	рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 (далее – Рекомендации).	отдела юридической и организационно-кадровой работы	до 1 декабря	в отношении сотрудников ГБУ СО «ЦРТ СО» осуществлен. Вновь принятым сотрудникам учреждения проведена лекция о недопустимости принятия или дачи взятки.
7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
15.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	ежекв., до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссией по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО 01.04.2026, 01.07.2026 проведены заседания. Составлены: протоколы заседаний комиссии: отчеты о проделанной работе ГБУ СО «ЦРТ СО» в I квартале 2026 года, в I полугодии 2026 года
8. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ СО «ЦРТ СО» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
16.	Анализ реализации Плана работы по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	один раз в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Анализ реализации Плана работы по противодействию коррупции осуществлен в полном объеме. Изменений и дополнений не требует.
17.	Подготовка отчета о реализации Плана	Начальник	ежекв.,	Отчет о реализации плана по противодействию

1	2	3	4	5
	работы по противодействию коррупции.	отдела юридической и организационно-кадровой работы	до 10 числа, следующего за отчетным периодом	коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» за I квартал 2026 подготовлен 01.04.2026. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» за I полугодие 2026 подготовлен 01.07.2026.
18.	Изучение положительного опыта работы органов государственной власти Свердловской области сфере противодействия коррупции в целях его использования.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 30 декабря	Для использования и руководства проведено изучение работы Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в части Методических рекомендаций по подготовке и подаче справки о доходах, а так же иных вопросов в сфере противодействия коррупции.