УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции в ГБУ
СО «ЦРТ СО»
(Протокол № 3 от 3 июля 2025 года)

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025-2027 годы
в I полугодии 2025 года

Из 18 мероприятий 8 направлений, запланированных на 2025 год выполнено 16, из них:
1) выполнено в полном объеме в установленные сроки 16 мероприятий;
2) выполнено в полном объеме с нарушением сроков 0 мероприятий;
3) не выполнено 2 мероприятия.
Выполнение плана составило – 89 процентов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
1.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 30 апреля	Мониторинг представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений осуществлялся. Распоряжением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 68-РП «О руководителях государственных

1	2	3	4	5
				учреждений Свердловской области» на должность директора ГБУ СО «ЦРТ СО» назначена Белик Татьяна Сергеевна, с которой Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области заключен трудовой договор от 03.03.2025 № 1 сроком на 1 год с 03.03.2025 по 02.03.2026. Справка о доходах за 2024 год не предоставляется
2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
2.	Организация обучения сотрудников, занимающихся размещением заказов по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 25 декабря	Сотрудники отдела юридической и организационно-кадровой работы приняли участие в обучении: - с 21.01.2025г. по 03.02.2025г .дополнительное профессиональная образовательная программа «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон №44-ФЗ), в объеме 108 академических часов - 26.02.2025 в Свердловском региональном форуме «Контрактная система – 2025» для заказчиков Свердловской области». - 13.03.2025 в режиме вебинара в онлайн-семинаре «Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденный ППСО от 24.03.2022 № 202-ПП». - 28.04.2025 в онлайн-семинара для государственных и муниципальных заказчиков по теме: «Национальный рейтинг. Новая методология расчета. Фактор 8.2 «Эффективность закупочных процедур» -28.05.2025 в онлайн-семинаре для государственных и муниципальных заказчиков По теме: «Вопросы организации и проведения работы по

1	2	3	4	5
				противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок»
3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ				
3.	Принятие мер по соблюдению законодательства Российской федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	ежегодно, до 25 декабря	Контроль по соблюдению законодательства Российской Федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств осуществлялся на систематической основе. Нарушений по нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств – не выявлено.
4.	Включение в трудовые договоры, заключаемые с вновь принимаемыми работниками, условий об уведомлении работниками учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	в период трудоуст-ройства сотрудника, при разработке проекта трудового договора	Заключены 3 трудовых договора, в которых п. 2.2.9 предусмотрено условие об уведомлении непосредственного руководителя или руководства учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
5.	Обновление информации и документов по противодействию коррупции во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» на сайте gotoural.com.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	регулярно	На сайте gotoural.com во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» размещен: протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦРТ СО» от 02.04.2025 № 1, от 04.07.2025 № 3; отчеты о выполнении плана мероприятий ГБУ СО «ЦРТ

1	2	3	4	5
				СО» по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года, 1 полугодие 2025 года.
6.	Работа комиссии по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	по мере возникно-вения	Сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» 02.04.2025 проведена лекция о возникновении конфликта интересов (прием на работу родственников) и антикоррупционное просвещение.
7.	Принятие мер по исполнению и соблюдению работниками локальных нормативных актов, принятых в ГБУ СО «ЦРТ СО», в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	регулярно	03.07.2025 сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК				
8.	Применение методик Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок (участие в семинарах, конференциях, использование методических рекомендаций).	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 25 декабря	Методические рекомендации Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок применяются. Выполнено в I полугодии 2025 года. Применены методические рекомендации и документы Департамента государственных закупок Свердловской области и типовые условия закупок.

1	2	3	4	5
9.	Включение в контракты, заключаемые ГБУ СО «ЦРТ СО», раздела «Антикоррупционная оговорка».	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	по мере заключения государственных контрактов	Заключены 19 контрактов, с включением условия по противодействию коррупции «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА».
5. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
10.	Организация разъяснительной работы с работающими в учреждении сотрудниками, а также с вновь поступившими на работу о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	ежегодно, до 25 декабря	Вновь принятым сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, 9 декабря	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией запланированы в IV квартале 2025 года.
12.	Организация проведения приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, 9 декабря	Организация проведения приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующая вопросы противодействия коррупции запланирована в IV квартале 2025 года.
13.	Размещение на информационных стендах ГБУ СО «ЦРТ СО» контактных данных	Начальник отдела	ежегодно, по мере	Информация об ответственных лицах за организацию противодействия коррупции с контактными данными,

1	2	3	4	5
	лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов.	юридической и организационно-кадровой работы	необходи-мости	а также локальные нормативные акты ГБУ СО «ЦРТ СО» по противодействию коррупции, планы, отчеты и другие документы размещены на информационном стенде в холе Центра (ул. Московская, 11, 2 этаж).
6. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУ СО «ЦРТ СО» (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)				
14.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 (далее – Рекомендации).	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 1 декабря	Анализ практики применения Рекомендаций в отношении сотрудников ГБУ СО «ЦРТ СО» осуществлен. Сотрудникам учреждения 03.07.2024 проведена лекция о недопустимости принятия или дачи взятки.
7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
15.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы заместитель директора по АХиППСДУ	ежекв., до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссией по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО 02.04.2025, 03.07.2025 проведены заседания. Составлены: протоколы заседания: отчеты о проделанной работе ГБУ СО «ЦРТ СО» в I квартале 2025 года, 1 полугодии 2025 года
8. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ СО «ЦРТ СО» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
16.	Анализ реализации Плана работы	Начальник	один раз	Анализ реализации Плана работы по противодействию

1	2	3	4	5
	по противодействию коррупции.	отдела юридической и организационно-кадровой работы	в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	коррупции осуществлен в полном объеме. Изменений и дополнений не требует.
17.	Подготовка отчета о реализации Плана работы по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежекв., до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» за I квартал 2025 подготовлен 02.04.2025, за 1 полугодие 2025 года подготовлен 03.07.2025.
18.	Изучение положительного опыта работы органов государственной власти Свердловской области сфере противодействия коррупции в целях его использования.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 30 декабря	Для использования и руководства проведено изучение работы Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в части Методических рекомендаций по подготовке и подаче справки о доходах, а так же иных вопросов в сфере противодействия коррупции.