

УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции в ГБУ
СО «ЦРТ СО»
(Протокол № 04 от 10 января 2025 года)

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2024 ГОД**

Из 18 мероприятий 8 направлений, запланированных на 2024 год выполнено 18, из них:

- 1) выполнено в полном объеме в установленные сроки 18 мероприятий;
- 2) выполнено в полном объеме с нарушением сроков 0 мероприятий;
- 3) не выполнено 0 мероприятий.

Выполнение плана составило — 100,00 процентов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
1.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 30 апреля	Мониторинг представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений осуществлялся. Распоряжением Правительства Свердловской области от 14.07.2023 № 452-РП «О назначении на должность М.А. Чистиковой» на должность директора ГБУ СО «ЦРТ СО»

1	2	3	4	5
				<p>назначена Чистякова Марина Александровна, с которой Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области заключен трудовой договор от 24.07.2023 № 1 сроком на 1 год с 24.07.2023 по 23.07.2024.</p> <p>Справка о доходах предоставлена до 30.04.2024 года с помощью программного комплекса СПО «Справки БК»</p>
	<p>2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>			
2.	<p>Организация обучения сотрудников, занимающихся размещением заказов по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>Сотрудники отдела юридической и организационно-кадровой работы приняли участие в обучении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.02.2024 в режиме вебинара в Всероссийском совещании «Переход на цифровой контракт в ГИС ЕИС при конкурентных закупках»; - 26.03.2024 в режиме вебинара ««Переход на цифровой контракт при осуществлении конкурентных закупок»; - 28.03.2024 в режиме вебинара по вопросу повышения позиции Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2023-2024 годы по показателю Г3.2; - 25.04.2024 в режиме очного семинара «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА – 2024. ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ. РАЗЪЯСНЕНИЯ ФАС РОССИИ»; - 07.05.2024 в режиме вебинара «Вопросы применения Федерального закона от 05.05.2013 № 44-ФЗ. Цифровой контракт при осуществлении конкурентных закупок. Ошибки при подготовке проектов контрактов»; - 22.05.2024 в режиме семинара «Конфликтная система – 2024» для заказчиков Свердловской области;

1	2	3	4	5
3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ				
3.	Принятие мер по соблюдению законодательства Российской Федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	ежегодно, до 25 декабря	Контроль по соблюдению законодательства Российской Федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств осуществляется на систематической основе. Нарушений по целевому и неэффективному использованию бюджетных средств – не выявлено.
4.	Включение в трудовые договоры, заключаемые с вновь принятыми работниками, условий об уведомлении работодателями учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	в период трудоустройства сотрудника, при разработке проекта трудового	Заключены 4 трудовых договора, в которых п. 2.2.9 предусмотрено условие об уведомлении непосредственного руководителя или руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5
5.	Обновление информации и документов по противодействию коррупции во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» на сайте dotopal.com .	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	регулярно	На сайте dotopal.com во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» размещен: протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦРТ СО» от 01.04.2024 №01, от 03.07.2024 № 2, от 01.10.2024 № 3; отчет о выполнении плана мероприятий ГБУ СО «ЦРТ СО» по противодействию коррупции за I квартал 2024 года, за I полугодие 2024 года, за 9 месяцев 2024 года, за 2024 год.
6.	Работа комиссии по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	по мере возникновения вехи	Сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» 09.12.2024 проведена лекция о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
7.	Принятие мер по исполнению и соблюдению работниками локальных нормативных актов, принятых в ГБУ СО «ЦРТ СО», в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	регулярно	09.09.2024 сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о новых правовых актах по противодействию коррупции, принятых в учреждении и антикоррупционное просвещение
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК				
8.	Применение методик Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок (участие в семинарах, конференциях, использование	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 25 декабря	Методические рекомендации Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок применяются. Выполнено за 2024 год.

1	2	3	4	5
	методических рекомендаций).			Применены методические рекомендации и документы Департамента государственных закупок Свердловской области и типовые условия закупок.
9.	Включение в контракты, заключаемые ГБУ СО «ЦРТ СО», раздела «Антикоррупционная оговорка».	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	по мере заключения государственных контрактов	Заключены 60 контрактов, с включением условия по противодействию коррупции «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА».
5. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
10.	Организация разъяснительной работы с работодателями в учреждении сотрудниками, а также с вновь поступившими на работу о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 25 декабря	Вновь принятым сотрудникам ГБУ СО «ЦРТ СО» проведена лекция о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, 9 декабря	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией запланированы в IV квартале 2024 года. проведено просвещение и информирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции
12.	Организация проведения приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, 9 декабря	Организовано проведение приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующая вопросы противодействия коррупции запланирована в IV квартале 2024 года.
13.	Размещение на информационных стендах ГБУ СО «ЦРТ СО» контактных данных	Начальник отдела	ежегодно, по мере	Информации об ответственных лицах за организацию противодействия коррупции с контактными данными.

1	2	3	4	5
Лич, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов.	юридической и организационно-кадровой работы	необходимо мести	а также локальные нормативные акты ГБУ СО «ДПТ СО» по противодействию коррупции, планы, отчеты и другие документы размещены на информационном стенде в холе Центра (ул. Московская, 11, 2 этаж).	
6. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУ СО «ДПТ СО» (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)				
14.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 (далее – Рекомендация).	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 1 декабря	Анализ практики применения Рекомендаций в отношении сотрудников ГБУ СО «ДПТ СО» осуществлен. Сотрудникам учреждения 09.12.2024 проведена лекция о недопустимости принятия или дачи взятки.
7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
15.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежег., до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссией по противодействию коррупции в ГБУ СО «ДПТ СО 01.04.2024, 03.07.2024, 01.10.2024, 10.01.2025 проведены заседания. Составлены: Протоколы заседаний: отчеты о проделанной работе ГБУ СО «ДПТ СО» в I квартале 2024 года, в I полугодии 2024 года, за 9 месяцев 2024 года, за 2024 год
8. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ СО «ДПТ СО» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
16.	Анализ реализации Плана работы по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-	один раз в полугодие, до 30 числа месяца,	Анализ реализации Плана работы по противодействию коррупции осуществлен в полном объеме. Изменений и дополнений не требует.

1	2	3	4	5
		кадровой работы	следующего за отчетным периодом	
17.	Подготовка отчета о реализации Плана работы по противодействию коррупции.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежекв., до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Отчеты о реализации плана по противодействию коррупции в ТБУ СО «ПРТ СО» за I квартал 2024, I полугодие 2024 года, 9 месяцев 2024, 2024 год подготовлены 01.04.2024, 03.07.2024, 01.10.2024, 10.01.2025.
18.	Изучение положительного опыта работы органов государственной власти Свердловской области сфере противодействия коррупции в целях его использования.	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы	ежегодно, до 30 декабря	Для использования и руководства проведено изучение работы Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в части Методических рекомендаций по подготовке и подаче справки о доходах, а так же иных вопросов в сфере противодействия коррупции.