

Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области
"Центр развития туризма
Свердловской области"

П Р И К А З

23.10.2024 № 102

г. Екатеринбург

Об утверждении положения комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (прилагается).

2. Приказ от 11.06.2015 г. № 34 «О создании комиссии по противодействию коррупции» отменить.

3. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Бокий А.В.):

1) разместить приказ с положением на сайте crt.gotoural.com во вкладке «Противодействие коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО»»;

2) с настоящим приказом и положением ознакомить всех сотрудников учреждения под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Чистякова

Приложение к приказу № 102
от 23 октября 2024 г.
«Об утверждении положения о
комиссии по противодействию
коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – Учреждение), в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

3. Положение о Комиссии утверждается директором Учреждения.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

5. Состав Комиссии утверждается Директором Учреждения.

Глава 3. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении, осуществляет контроль за их выполнением;

2) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, в том числе поступившую в Учреждение через систему «Телефон доверия», организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов;

3) по поручению председателя Комиссии принимает участие в разработке локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции;

4) организует работу по доведению до сотрудников Учреждения, положений законодательства о противодействии коррупции;

5) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;

6) рассматривает и принимает план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и отчеты о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

7) организует и проводит совещания по противодействию коррупции;

8) рассматривает предложения отделов Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, организаций информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии начальников отделов и должностных лиц Учреждения, по вопросам реализации антикоррупционных мер;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционных мер;

4) приглашать на заседания Комиссии сотрудников Учреждения и иных лиц.

Глава 4. Полномочия членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;

3) созывает и проводит заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, планов заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

7) подготавливает информацию о работе Комиссии, размещает информацию о работе Комиссии на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

Глава 5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

16. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

21. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

22. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей отделов, а также экспертов и специалистов.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.