

Приложение № 1 к протоколу  
заседания Совета по развитию  
туризма в Свердловской области  
от 26 августа 2022 года № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
протоколом заседания  
Совета по развитию туризма  
в Свердловской области  
от 26 августа 2022 года № 1

## **ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Настоящий порядок определяет процедуру и условия подачи заявок, организацию и проведения конкурсного отбора мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области для оказания государственной поддержки.

Государственная поддержка оказывается организаторам мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области (далее по тексту конкурсный отбор), в рамках подпрограммы «Индустрия туризма» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП.

### **Общие положения**

1. Цель проведения конкурсного отбора является продвижение событийного туризма в Свердловской области, популяризация мероприятий в сфере туризма на широкую целевую аудиторию.

2. Задачи:

- информирование российских туристов о достопримечательностях и туристских возможностях Свердловской области;
- популяризация внутреннего туризма через организацию и проведение мероприятий в сфере туризма среди жителей и гостей региона;
- продвижение мероприятий в сфере туризма Свердловской области на российском и международном туристских рынках, формирование имиджа Свердловской области как привлекательного туристского региона;
- развитие событийного туризма на территории Свердловской области.

3. Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – ГБУ СО «ЦРТ СО») выполняет функции технического координатора по организации конкурсного отбора мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области,

для оказания государственной поддержки и содействия в проведении мероприятий в сфере туризма.

### **Участники конкурса**

4. Участниками конкурса - организаторами событий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области могут быть как физические, так и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области: муниципальные образования Свердловской области, представители туристического сообщества, объектов показа, гостиничного сервиса, транспортной логистики, объектов питания, некоммерческие общественные организации и другие объединения и предприятия, организующие мероприятия в сфере туризма.

### **Условия участия**

5. Участие организаторов мероприятий в сфере туризма в конкурсном отборе для оказания государственной поддержки не предполагает финансовых взносов.

6. Заявка на участие в конкурсном отборе на оказание государственной поддержки может быть подана организатором конкретного мероприятия в сфере туризма не более чем 5 лет подряд.

7. Количество участников конкурсного отбора не ограничено.

8. Размер субсидии является единой для каждого мероприятия в сфере туризма, прошедшего конкурсный отбор и устанавливается с учетом государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП.

### **Порядок подачи заявок на конкурсный отбор**

9. Заявки подаются организаторами мероприятий в сфере туризма в письменном виде на:

- участие в конкурсном отборе мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области для оказания государственной поддержки;
- включение мероприятия в сфере туризма в ежегодный «Календарь-справочник. События Свердловской области» (далее – календарь);

Заявки подаются в адрес технического координатора - ГБУ СО «ЦРТ СО» на электронный адрес [info@gotoural.com](mailto:info@gotoural.com) по утвержденным формам:

9.1. Форма заявки мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области для оказания государственной поддержки (Приложение № 1).

9.2. Форма заявки на включение мероприятия в сфере туризма в календарь (Приложение № 2).

9.3. Форма паспорта события (Приложение № 3).

10. Сроки подачи заявок ГБУ СО «ЦРТ СО» публикует на официальных порталах учреждения (gotoural.com, crt.gotoural.com) с целью информирования организаторов мероприятий в сфере туризма о начале заявочной кампании.

11. Все мероприятия, указанные в заявке и заполненные в соответствии с формой, включаются в календарь. Календарь изготавливается и размещается на туристско-информационных стойках, распространяются на российских и международных выставках и других мероприятиях. Мероприятия в сфере туризма, включенные в календарь рекомендуются для посещения представителями органов государственной власти, иностранных делегаций, бизнес сообществу (туроператоры, турагенты), туристам и жителям Свердловской области.

### **Порядок проведения конкурсного отбора**

Отбор мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области для оказания государственной поддержки проводится в II этапа.

#### **I этап:**

12. Заявки подаются по установленной форме. Заполненная заявка на оказание государственной поддержки, заверенная подписью и печатью организатора мероприятия, направляется официальным письмом.

13. Поданные заявки рассматриваются Рабочей группой.

14. Рабочая группа формируется из представителей Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, ГБУ СО «ЦРТ СО», туристской индустрии, и оформляется приказом ГБУ СО «ЦРТ СО».

15. Рабочая группа проводит отбор мероприятий в сфере туризма, в соответствии с критериями, утвержденными Советом по развитию туризма в Свердловской области (далее – Совет) (Приложение № 4).

16. Мероприятия в сфере туризма, набравшие наибольшее количество баллов по результатам I этапа, получают право участия во II этапе.

17. В случае если два и более мероприятия в сфере туризма набрали равное количество баллов, решение об участии во II этапе принимается путем дополнительного закрытого голосования членами Рабочей группы.

18. Общее количество мероприятий в сфере туризма, отобранных и допускаемых для участия во II этапе должно быть не менее 20 и не более 25 мероприятий.

#### **II этап:**

19. Организаторы мероприятий в сфере туризма, прошедшие отбор, презентуют свои проекты на Совете.

20. Члены Совета проводят оценку мероприятий в сфере туризма путем заполнения анкеты для голосования, где выделяют мероприятия в сфере туризма, которым предлагают оказать государственную поддержку.

21. Количество мероприятий в сфере туризма, которым будет оказана государственная поддержка определяются с учетом государственной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», подпрограмма 4 «Развитие туризма и гостеприимства», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2014 № 1002-ПП.

22. Заполненные анкеты членами Совета, по окончании всех презентаций, собираются представителем Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, обеспечивающим документационное оформление деятельности Совета, и проводится подсчет количества голосов по каждому мероприятию в сфере туризма, представленному на Совете.

Мероприятия, получившие наибольшее количество баллов, включаются в Перечень мероприятий в сфере туризма для оказания государственной поддержки на следующий календарный год (далее – Перечень мероприятий).

23. Решение членов Совета по отобранным мероприятиям в сфере туризма для оказания государственной поддержки оформляется протоколом с приложением Перечня мероприятий. Протокол подписывается председателем Совета и направляется в адрес ГБУ СО «ЦРТ СО» в срок – не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты проведения заседания Совета.

24. ГБУ СО «ЦРТ СО», в рамках заключенного с Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Свердловской области на иные цели, проводит процедуру государственной закупки на поддержку и оказание содействия в проведении событийных мероприятий в сфере туризма включенных в Перечень мероприятий.

### **Содействие и формы государственной поддержки мероприятий в сфере туризма**

25. Организаторы мероприятий в сфере туризма, включенные в Перечень мероприятий, направляют в адрес ГБУ СО «ЦРТ СО» перечень услуг (работ), необходимых для организации и проведения мероприятия в сфере туризма в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания протокола заседания Совета.

26. Перечень услуг (работ) включает:

- транспортные услуги;
- аренду различного движимого и недвижимого имущества для проведения мероприятия;
- изготовление полиграфической, сувенирной и промо продукции;
- услуги средств размещения и предприятий питания;
- авиа и ж/д услуги;
- оснащение техническим оборудованием площадки для проведения событийного мероприятия;
- другие, кроме действующего ограничения или прямого запрета установленного действующим законодательством на использование средств при оказании услуг/выполнении работ в гражданском обороте.

27. ГБУ СО «ЦРТ СО» на основании полученной официальной информации от организаторов событий в сфере туризма готовит необходимые документы и проводит процедуры государственных закупок на оказание услуг (работ) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

28. Организаторы мероприятий в сфере туризма, включенные в Перечень мероприятий, направляют в адрес ГБУ СО «ЦРТ СО» отчеты о проведенных мероприятиях, содержащих общую информацию о мероприятии, количестве и категориях участников и посетителей, объеме и источниках финансирования в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения мероприятия в сфере туризма.

### **Невыполнение обязательств организатором события в сфере туризма**

29. Организатор, мероприятие которого получило государственную поддержку в соответствии с настоящим Порядком конкурсного отбора мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области, для оказания государственной поддержки и отказавшийся от его проведения по различным причинам (за исключением форс-мажорных обстоятельств) лишается права поддержки в течение следующих двух лет подряд. В случае повторного не проведения мероприятия, организатор возмещает в бюджет Свердловской области сумму выделенных на мероприятие денежных средств и не вправе больше обращаться с заявкой на конкурсный отбор мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области для оказания государственной поддержки, а при обращении его заявка остается без рассмотрения.

Приложение № 1  
к Порядку конкурсного отбора  
мероприятий в сфере туризма,  
проводимых на территории  
Свердловской области,  
для оказания государственной  
поддержки

Форма

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на оказание государственной поддержки

Направляю заявку события в сфере туризма  
\_\_\_\_\_ для участия в конкурсном отборе на  
предоставление государственной поддержки  
в \_\_\_\_\_ году.

Контактное лицо для организации взаимодействия – ФИО, тел., эл. почта.

- Приложение: 1. Заявка на включение в «Календарь-справочник. События Свердловской области»;  
2. Паспорт События;  
3. Презентационные материалы.

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области, для оказания государственной поддержки

Форма

Заявка на включение в «Календарь-справочник. События Свердловской области»

Наименование мероприятия на русском и <u>английском</u> языках	Дата проведения	Место проведения (МО, населенный пункт, адрес)	Сайт мероприятия и/или группы в социальных сетях	Краткое описание мероприятия для включения информации в буклет (уникальность, основные активности, рекорды и достижения) <b>не более 500 знаков</b>	Организатор мероприятия, контактная информация (сайт, телефон)	Опыт проведения мероприятия (сколько раз проводилось мероприятие, количество посетителей за прошедшие года)	Перспективы развития мероприятия

Требования к фотоматериалам: 3-4 фотографии в формате JPEG, яркие, четкие, отражающие суть мероприятия (для ежегодных мероприятий – необходимо предоставлять фото 2019 года), разрешение не менее 1980x1280 Мп, не менее 300dpi. Наличие авторских прав на предоставляемые фотографии; передача прав ГБУ СО «ЦРТ СО» для публикации в каталоге.

Заполненную заявку, заверенную подписью и печатью организатора событийного мероприятия, официальное письмо и фотографии необходимо направить на официальную почту ГБУ СО «Центр развития туризма Свердловской области» [info@gotoural.com](mailto:info@gotoural.com), контактный телефон для справок: +7 (343) 350-05-

Приложение № 3  
к Порядку конкурсного  
отбора мероприятий в сфере  
туризма, проводимых на  
территории Свердловской  
области, для оказания  
государственной поддержки

Форма

Паспорт События

Критерии \_\_\_\_\_

<p><b>Краткое описание события</b> (название события, его ключевая идея, чью проблему и каким образом решает, цели и результаты, а также иные необходимые сведения для формирования максимально однозначных ожиданий потребителя (формат, даты (сезон), место и пр.).</p>	
<p><b>Размещение предложения события по потребительским сегментам и регионам</b> <b>ДЛЯ КОГО?</b> (Целевая аудитория) <b>ГЕОГРАФИЯ ОХВАТА</b> (свой регион, группа регионов, макрорегион, Федерация)</p>	
<p><b>Проблема (возможность)</b> Опишите проблему, потребность целевой аудитории, на которую отвечает ваше событие, или возможность для вашего региона, с которой вы работаете.</p>	
<p><b>Продукт проекта (события)</b> <b>ЧТО</b> (суть предложения в понятных потребителю измеримых параметрах) вы предлагаете?</p>	
<p><b>Сувенир-маркер события</b> Опишите, каким образом, во что именно вы упаковываете впечатление.</p>	
<p><b>Конкурентоспособность</b> Кто ваши конкуренты? Характеристики, по которым ваше</p>	



<p>событие выгодно отличается от предложений конкурентов?</p>	
<p><b>Ключевые компетенции команды</b>          Определите и зафиксируйте ключевые компетенции, являющиеся стратегически важными для создания ценности вашего события и обеспечивающие вашу конкурентоспособность. Отметьте их наличие и недостаток, определите зону роста.</p>	
<p><b>Ключевые ресурсы (активы)</b>          Какие культурные, материальные (рукотворные), природные (нерукотворные), ресурсы и их уникальная комбинация обеспечивают конкурентоспособность вашего события на рынке?</p>	
<p><b>Сценарии продвижения и обслуживания</b>          Каковы каналы продвижения?</p>	
<p><b>Упаковка события</b>          (название, лого, слоган, фирменный стиль, персонаж, форма и пр.)  <b>и собственные средства продвижения</b></p>	
<p><b>Партнеры</b>          Критерии выбора партнеров. Как вклад партнеров становится частью ценностного предложения, отличающего вас от конкурентов?          В чем выгода партнеров от партнерства с вами?</p>	
<p><b>Планы по развитию проекта</b>          В количественных показателях          В качественных показателях (горизонт планирования – 3 года)</p>	

Приложение № 4  
к Порядку конкурсного отбора мероприятий в сфере туризма, проводимых на территории Свердловской области, для оказания государственной поддержки

Критерии отбора событийных мероприятий

Уникальность идеи мероприятия	Мероприятие не уникально (проводятся 1 и более аналогичных мероприятий в Свердловской области)	0
	Мероприятие абсолютно уникально для Свердловской области (аналогов нет)	5
	Мероприятие абсолютно уникально для России (аналогов нет)	10
Массовость (масштаб вовлеченности аудитории)	до 1000 участников/зрителей	5
	Свыше 1000 до 3000 участников /зрителей	10
	Свыше 3000 до 10 000 участников /зрителей	15
	от 10 000	20
Частота проведения мероприятия	Не проводилось	0
	Проводилось от 1 до 3 раз	5
	Проводилось более 3 раз	10
Коммерциализация событийного мероприятия	Продажа туров на мероприятие	10
	Продажа сувенирной продукции по тематике мероприятия	5
Транспортная доступность	Возможность доехать только на личном транспорте	0
	Наличие ж/д станции и/или автовокзала, станций метро	5
	Организованная доставка до площадки мероприятия	10
Продвижение мероприятия	Наличие собственного сайта	5
	Наличие актуальных, активных аккаунтов в социальных сетях	5
	Наличие плана продвижения мероприятия (медиа-план, работа с региональными, российскими и зарубежными СМИ в процессе подготовки и проведения мероприятия)	5

	Наличие описания целевой аудитории мероприятия	5
	Наличие индивидуальной символики мероприятия/ брендбука	5
Вовлечение в организацию мероприятия со-организаторов/ участников из других субъектов	Да	10
	нет	0
Инфраструктура на событийной площадке	Наличие категорированных коллективных средств размещения (отели, хостелы, гостиницы, гостевые дома, глэмпинги)	1 объект-1 балл
	Наличие точек общественного питания	
	Наличие автопарковки	
	Наличие детских площадок, игровых зон, зон отдыха	
	Наличие навигации мероприятия (указатели, карты и схемы событийной площадки, разметка)	
	Наличие санитарных комнат	
Направленность мероприятия	Патриотический туризм	10
	Энтографический туризм	10
	Сельский/Экотуризм	10
	другие	0
Объем финансирования мероприятия из местного бюджета и внебюджетных источников	до 99 000 рублей	5
	от 100 000 рублей до 499 000 рублей	10
	от 500 000 рублей до 999 000 рублей	15
	от 1 000 000 рублей	20
Длительность мероприятия	Один день	5
	Более одного дня	10
Социальная направленность мероприятия	Мероприятие адаптировано для участия детей	5
	Мероприятие адаптировано для участия лиц старшего поколения	10
	Мероприятие адаптировано для участия людей с ограниченными возможностями здоровья	15

Приложение № 5  
к Порядку конкурсного отбора  
мероприятий в сфере туризма,  
проводимых на территории  
Свердловской области,  
для оказания государственной  
поддержки

Оценочный лист заявки на участие событийного мероприятия в отборе  
для оказания государственной поддержки  
(название события)

№	Наименование критерия	Баллы
1.	Уникальность идеи мероприятия	
2.	Массовость (масштаб вовлеченности аудитории)	
3.	Частота проведения мероприятия	
4.	Коммерциализация событийного мероприятия	
5.	Транспортная доступность	
6.	Продвижение мероприятия	
7.	Вовлечение в организацию мероприятия соорганизаторов / участников из других субъектов	
8.	Наличие инфраструктуры туризма (категорированные гостиницы, предприятия питания и т.д.)	
9.	Объем финансирования мероприятия из местного бюджета и внебюджетных источников	
10.	Длительность мероприятия	
11.	Социальная направленность мероприятия	