INCHEBA EXPO PRAHA
člen skupiny ABF, a.s.

IČO / Reg. No.: 14888939
DIČ / VAT No.: CZ14888939
Bankovní spojení / Bankers: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 478556673/0300 (CZK)
IBAN CZ86 0300 0000 0004 7855 6673
Swift kód: CEKOCZPP
Account Nr.: 478556913/0300 (EUR)
IBAN CZ08 0300 0000 0004 7855 6913
Swift code: CEKOCZPP

**INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o.**
**Sídlo:** Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 – Holešovice
**Pracoviště:**
Areál Výstaviště 67, 170 00 Praha 7 – Holešovice
**ČESKÁ REPUBLIKA / CZECH REPUBLIC**

**Tel.: +420 220 103 493**
**+420 602 293 630**
**Fax: +420 220 103 492**
**E-mail: top-gastro@incheba.cz**
**www.top-gastro.cz**

# TOP GASTRO & HOTEL

MEZINÁRODNÍ VELETRH GASTRONOMIE A ZAŘÍZENÍ PRO HOTELY A RESTAURACE
INTERNATIONAL FAIR FOR GASTRONOMY AND HOTELS AND RESTAURANT EQUIPMENT

## 21. – 24. 2. 2019

Výstaviště Praha – Holešovice
Prague Exhibition Grounds

## PŘIHLÁŠKA K PREZENTACI / APPLICATION FOR PARTICIPATION – „OCHUTNEJTE CESTOVÁNÍ“

| | |
|---|---|
| FIRMA / COMPANY: | |
| KONTAKTNÍ OSOBA / CONTACT PERSON: | FUNKCE / POSITION: |
| ADRESA / ADDRESS: | STÁT / COUNTRY: |
| TELEFON / PHONE (incl. area code): | |
| E-MAIL: | WWW: |
| BANKOVNÍ SPOJENÍ / BANK DETAILS: | ČÍSLO ÚČTU / ACCOUNT No.: |
| IČO / REG. No.: DIČ DPH / VAT No.: | PLÁTCE DPH / PAYER VAT: ☐ ANO / YES ☐ NE / NO |

## OBJEDNÁVÁME ZÁVAZNĚ / OUR BINDING ORDER

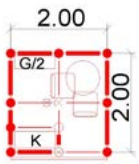
| ☑ | TYP / TYPE | PLOCHA / AREA | CELKEM / TOTAL |
|---|---|---|---|
| ☐ | **VÝSTAVNÍ PLOCHU, vč. STAVBY – typ MIKRO / EXHIBITION SPACE, incl. construction – type MICRO** | 4 m² / sqm | 9 590 Kč / 385 EUR |
| ☐ | **VÝSTAVNÍ PLOCHU, vč. STAVBY – typ MINI / EXHIBITION SPACE, incl. construction – type MINI** | 6 m² / sqm | 12 990 Kč / 520 EUR |
| ☐ | **VÝSTAVNÍ PLOCHU, vč. STAVBY – typ ZÁKLAD / EXHIBITION SPACE, incl. construction – type BASIC** | 9 m² / sqm | 19 500 Kč / 780 EUR |

*Ceny jsou uvedeny bez DPH. / Prices without VAT.*

## ILUSTRAČNÍ ZOBRAZENÍ / STAND PREVIEW

### TYP MIKRO / TYPE MICRO

**STAVBA STÁNKU OBSAHUJE / STAND CONSTRUCTION INCLUDES:**
registrační poplatek pronájem plochy, obvodové stěny, stropní rastr, koberec, límec (bez nápisu nebo loga), osvětlení (bodovka), pult K, 1 zásuvka 1,1 kW, 2 police typ G, 1 židle, základní zápis do katalogu
Registration fee, exhibition space fee, side walls, ceiling, carpet, collar (without any text or logo), lighting, “K” type counter, 1 electric socket 1,1 kW, 2 “G” type shelves, 1 chair, basic entry in the catalogue




4 m² / sqm



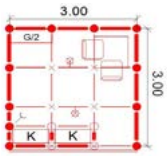
### TYP MINI; TYP ZÁKLAD / TYPE MINI; TYPE BASIC

**STAVBA STÁNKU OBSAHUJE / STAND CONSTRUCTION INCLUDES:**
registrační poplatek, pronájem plochy, obvodové stěny, stropní rastr, koberec, límec (bez nápisu nebo loga), osvětlení (bodovka), 1 zásuvka 1,1 kW, 2 police typ G, 1 stůl, 2 židle, 2× pult K, základní zápis do katalogu / Registration fee, exhibition space fee, side walls, ceiling, carpet, collar (without any text or logo), lighting, 1 electric socket 1,1 kW, 2 “G” type shelves, 1 table, 2 chairs, 2 “K” type counters, basic entry in the catalogue



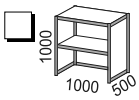

6 m² / sqm

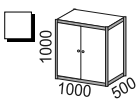





9 m² / sqm

**PULT K** nabízíme ve variantách: otevřený, nebo uzamykatelný
**„K“ type counter** is offered in two alternatives: open and lockable




Originál, faxovou kopii nebo scan této přihlášky podepsaný osobou oprávněnou za vystavovatele jednat, zašlete zašlete společnosti INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o. Přihláška je bez podpisu a data neplatná!
Send the original, scan or fax copy of this application signed by a person authorized on behalf of the exhibitor to INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o. An application without a signature and the date on it is invalid.

Vystavovatel prohlašuje, že podpisem této přihlášky uzavírá řádnou smlouvu s pořadatelem o své účasti na výstavě. Doručením přihlášky společnosti nabývá smlouva účinnosti.
Vystavovatel souhlasí se Všeobecnými podmínkami účasti, které jsou nedílnou součástí této uzavřené smlouvy.
V souladu s § 7 zákona č. 480/2004 Sb. poskytujeme souhlas s využitím svého elektronického kontaktu k šíření obchodních sdělení.
The exhibitor declares that by signing this application he has concluded a valid contract with the organizer on his participation in the exhibition.
The contract comes in effect upon the delivery of the application of INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o.
The exhibitor has agreed with the General terms and conditions of the participation, which form an integral part of this concluded contract.
Pursuant to § 7 of the Act no. 480/2004 Coll. he provides his consent with the use of his electronic contact to disseminate commercial messages.

**JMÉNO A FUNKCE / NAME AND POSITION** **DATUM / DATE** **PODPIS / SIGNATURE**

Министерство инвестиций и развития
Свердловской области
04.12.2018
Вх.№ 9306

INCHEBA EXPO PRAHA
člen skupiny ABF, a.s.

IČO / Reg. No.: 14888939
DIČ / VAT No.: CZ14888939
Bankovní spojení / Bankers: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 478556673/0300 (CZK)
IBAN CZ86 0300 0000 0004 7855 6673
Swift kód: CEKOCZPP
Account Nr.: 478556913/0300 (EUR)
IBAN CZ08 0300 0000 0004 7855 6913
Swift code: CEKOCZPP

**INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o.**
**Sídlo:** Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 – Holešovice
**Pracoviště:**
Areál Výstaviště 67, 170 00 Praha 7 – Holešovice
**ČESKÁ REPUBLIKA / CZECH REPUBLIC**

**Tel.: +420 220 103 493**
**+420 602 293 630**
**Fax: +420 220 103 492**
**E-mail: top-gastro@incheba.cz**
**www.top-gastro.cz**

# TOP GASTRO & HOTEL

MEZINÁRODNÍ VELETRH GASTRONOMIE A ZAŘÍZENÍ PRO HOTELY A RESTAURACE
INTERNATIONAL FAIR FOR GASTRONOMY AND HOTELS AND RESTAURANT EQUIPMENT

Výstaviště Praha – Holešovice
Prague Exhibition Grounds

## OBOROVÉ ČLENĚNÍ / COMODITY LIST

**1. VYBAVENÍ INTERIÉRŮ A EXTERIÉRŮ**
1.1. Nábytek a vybavení pro hotely, restaurace, bary
1.2. Vybavení konferenčních prostor
1.3. Venkovní nábytek, stany
1.4. Osvětlení
1.5. Koberce, podlahové krytiny
1.6. Hotelový a restaurační textil
1.7. Sklo, porcelán, příbory
1.8. Dekorace
1.9. Jídelní lístky, prospekty, tiskoviny
1.10. Architektonické návrhy interiérů a exteriérů

**2. TECHNOLOGIE A VYBAVENÍ PRO GASTRONOMII**
2.1. Zařízení pro zpracování potravin
2.2. Chladící, mrazící technika a vybavení
2.3. Kuchyňské nádobí, spotřebiče, váhy
2.4. Distribuce jídel, nerezová zařízení
2.5. Kávovary a příslušenství
2.6. Nápojová a výčepní technika
2.7. Výrobníky ledu
2.8. Mycí technologie
2.9. Výdejní a prodejní automaty
2.10. Vybavení a pomůcky pro barmany
2.11. Zařízení pro rychlé občerstvení
2.12. Obaly a balící technologie
2.13. Prodejní a chladicí vozy, mobilní výdejní zařízení

**3. PROVOZNÍ VYBAVENÍ**
3.1. Úklidové prostředky, nakládání s odpady, hygiena
3.2. Sanitární vybavení a příslušenství
3.3. Pracovní oděvy, ochranné pomůcky
3.4. Vybavení prádelen
3.5. Pokladny a pokladní systémy
3.6. Hotelové rezervační systémy
3.7. Informační a komunikační technologie
3.8. Internetová řešení
3.9. Bezpečnostní systémy, trezory

**4. POTRAVINY**
4.1. Výrobky z masa
4.2. Ryby, mořské plody
4.3. Mléčné výrobky
4.4. Výrobky z brambor
4.5. Těstoviny a vaječné výrobky
4.6. Oleje a tuky
4.7. Mražené potraviny
4.8. Ovoce a zelenina
4.9. Snídaňové produkty
4.10. Pekařské výrobky
4.11. Polévky, omáčky, koření
4.12. Cukrovinky, čokoláda, zmrzlina
4.13. Bio potraviny
4.14. Delikatesy

**5. NÁPOJE**
5.1. Nealkoholické nápoje
5.2. Pivo
5.3. Destiláty
5.4. Víno
5.5. Káva, čaj
5.6. Ovocné šťávy
5.7. Voda
5.8. Sirupy a přísady do nápojů
5.9. Rozpustné nápoje

**6. TECHNOLOGIE A VYBAVENÍ PEKÁREN, CUKRÁREN**
6.1. Pece
6.2. Stroje a zařízení pro pekárny, cukrárny
6.3. Potřeby pro pekaře, cukráře
6.4. Suroviny pro pekárny, cukrárny
6.5. Výrobníky zmrzliny a suroviny pro výrobu zmrzliny
6.6. Regálové systémy

**7. VZDĚLÁVÁNÍ**

**8. ODBORNÉ ČASOPISY A KNIHY**

**9. PROFESNÍ SDRUŽENÍ A INSTITUCE**

**1. EXTERIOR AND INTERIOR FURNITURE, FIXTURES AND ACCESSORIES**
1.1. Furniture and equipment for hotels, restaurants, bars
1.2. Furniture and equipment for conference premises
1.3. Outdoor furniture, tents
1.4. Lighting
1.5. Carpets, floor covering materials
1.6. Hotel and restaurant textile
1.7. Glass, porcelain, cutlery
1.8. Decorations
1.9. Menus, brochures, printed materials
1.10. Architectural designs of interiors and exteriors

**2. TECHNOLOGY AND EQUIPMENT FOR GASTRONOMY**
2.1. Food processing machines and equipment
2.2. Cooling, freezing technology and equipment
2.3. Kitchen dishes, appliances, scales
2.4. Meal distribution, stainless steel equipment
2.5. Coffee makers and accessories
2.6. Beverage and tapping technology
2.7. Ice makers
2.8. Washing technology
2.9. Automatic dispensing and vending machines
2.10. Equipment and accessories for bartenders
2.11. Fast food equipment
2.12. Packages and packing technology
2.13. Vending and cooling vehicles, mobile dispensing equipment

**3. OPERATIONS EQUIPMENT AND TECHNOLOGY**
3.1. Cleaning agents, waste handling, sanitation
3.2. Sanitary equipment and accessories
3.3. Work clothing, protective aids
3.4. Laundry facility equipment
3.5. Cash registers and cash register systems
3.6. Hotel reservation systems
3.7. Information and communication technology
3.8. Internet solutions
3.9. Security systems, safes

**4. FOOD PRODUCTS**
4.1. Meat products
4.2. Fish, seafood
4.3. Milk products
4.4. Potato products
4.5. Pasta and egg products
4.6. Oils and fats
4.7. Frozen foods
4.8. Fruits and vegetables
4.9. Breakfast products
4.10. Baked products
4.11. Soups, sauces, spices
4.12. Confectionary, chocolate, ice-cream
4.13. Organic foods
4.14. Delicatessen

**5. BEVERAGES**
5.1. Alcohol-free beverages
5.2. Beer
5.3. Spirits
5.4. Wine
5.5. Coffee, tea
5.6. Fruit juices
5.7. Water
5.8. Syrups and beverage ingredients
5.9. Instant beverages

**6. TECHNOLOGY AND EQUIPMENT FOR BAKERIES, CONFECTIONERS' SHOPS**
6.1. Ovens
6.2. Machines and equipment for bakeries, confectioners' shops
6.3. Supplies for bakers, confectioners
6.4. Ingredients for bakeries, confectioners' shops
6.5. Ice-cream makers and ingredients for ice-cream making
6.6. Shelving systems

**7. EDUCATION**

**8. SPECIALIZED MAGAZINES AND BOOKS**

**9. PROFESSIONAL ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS**

# VŠEOBECNÉ PODMÍNKY ÚČASTI

ČI. I. ORGANIZÁTOR
INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o.,
Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 – Holešovice, Česká republika
(dále jen organizátor).

ČI. II. VYSTAVOVATEL A SPOLUVYSTAVOVATEL, REALIZÁTOR
Vystavovatel je fyzická nebo právnická osoba, která zašle na adresu organizátora podepsanou Přihlášku k účasti. Spoluvystavovatel je fyzická nebo právnická osoba působící ve výstavní expozici vystavovatele, která je samostatně uvedená v seznamu a v katalogu vystavovatelů. Realizátor je fyzická nebo právnická osoba, která má v živnostenském nebo obchodním registru příslušná oprávnění k vykonávání činností spojených s realizací výstavních expozic.

ČI. III. ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA K ÚČASTI A PŘIDĚLOVÁNÍ VÝSTAVNÍCHPLOCH
1. Organizátor určuje tématickou náplň a zaměření výstavy.
2. Přihlásit se na příslušnou výstavu je možné výhradně na základě vyplnění přihlášky a akceptování těchto Všeobecných podmínek účasti.
3. Zasláním přihlášky organizátorovi dochází k uzavření smlouvy s vystavovatelem, a to i v případě, že organizátor nemůže splnit všechny požadavky vystavovatele (např. druh a rozsah plochy, její umístění apod.), které mohou být podle daných možností dalším jednáním stran upraveny.
4. Organizátor dává do podnájmu výstavní plochu a přiděluje ji. Přitom bere v úvahu požadavky vystavovatelů.
5. Originál, faxovou kopii, nebo scan této Přihlášky k účasti, podepsaný osobou oprávněnou za vystavovatele jednat, je nutno zaslat organizátorovi, přihláška je bez podpisu a data neplatná.
6. Organizátor je oprávněn podle aktuálních podmínek předmět plnění podle Přihlášky k účasti krátit, rozšířit anebo Přihlášku k účasti bez udání důvodu odmítnout. O tom je povinen vystavovatele vždy informovat .
7. Vystavovatel není oprávněn pronajmout plochu třetí osobě.
8. Podmínkou předání a převzetí plochy je úhrada nájemného za pronajatou plochu a všech objednaných služeb. U vystavovatelů, kterým expozici nerealizuje organizátor, je další podmínkou složení kauce v závislosti na velikosti pronajaté plochy a zabezpečení montážního průkazu pro každého pracovníka montážní skupiny. Výška kauce pro expozice do 20 $m^2$ je stanovena na 5 000 Kč a pro expozice nad 20 $m^2$ je stanovena na 10 000Kč.
9. Pokud vystavovatel nepřevezme přidělenou a zaplacenou plochu nejpozději do 18 hodin v den před dnem zahájení výstavy, považuje se tato skutečnost za stornování účasti vystavovatelem v době do 30 dní před akcí ve smyslu článku V. odst. 6. – 8. těchto Všeobecných podmínek účasti. Organizátor pak může s nepřevzatou plochou volně disponovat.

ČI. IV. REGISTRACE, PRONÁJEM PLOCHY A OBJEDNÁVKA SLUŽEB
1. Vystavovatel je povinen uhradit cenu registrace, nájemné za objednanou výstavní plochu a všechny objednané služby. Při nesplnění této podmínky je organizátor oprávněn od smlouvy odstoupit.
2. Výška nájemného za krytou a volnou plochu je uvedena v Přihlášce k účasti. Každý započatý den se počítá jako celý.
3. Nejmenší možná přidělená krytá plocha je 6 $m^2$, nejmenší možná přidělená venkovní plocha je 12 $m^2$. Výjimku je možno sjednat s organizátorem.
4. Vystavovatel je povinen uhradit spoluvystavovatelský poplatek za každou firmu, kterou fyzicky prezentuje ve svém stánku.

ČI.V. PLATEBNÍ PODMÍNKY
1. Po obdržení přihlášky od vystavovatele zašle organizátor vystavovateli potvrzení přihlášky spolu se zálohovou fakturou za registraci a pronájemplochy.
2. Vystavovatel se zavazuje zaplatit organizátorovi cenu registrace, pronájem plochy a všechny objednané služby do dne splatnosti uvedeného na faktuře. Dnem úhrady je připsání finančních prostředků na účet organizátora. V případě, že vystavovatel neuhradí fakturu ve splatnosti, dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě platby po uplynutí splatnosti je také splatný zákonem stanovený úrok. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje vystavovatele odpovědnosti za způsobené škody.
3. Dodatečné objednávky služeb objednané 7 dní a méně před začátkem výstavy může organizátor odmítnout a budou poskytnuty pouze po předchozím zaplacení.
4. Reklamace vystavovatelů týkající se plateb organizátorovi, musí vystavovatel uplatnit písemně do 14 dnů po obdržení faktury. Po uplynutí této doby nebudou reklamace uznány.
5. Pokud se vystavovateli nepodaří splnit vůči organizátorovi všechny jeho závazky související s výstavou, může organizátor zadržet exponáty tohoto vystavovatele nebo je nechat uskladnit na náklady a odpovědnost příslušného vystavovatele, a to za účelem, aby byly nesplněné závazky uhrazeny i bez soudního vymáhání. Organizátor je oprávněn tyto exponáty prodat veřejně nebo soukromě anebo použít podle vlastní úvahy po uplynutí 30 dnů od ukončení výstavy v případě, že vystavovatel své závazky nesplní. Po tomto prodeji je organizátor povinen vyúčtovat rozdíl mezi příjmem z prodeje a svými pohledávkami zvýšenými o náklady za skladování a prodej.
6. Při zrušení účasti vystavovatelem se vystavovatel zavazuje zaplatit organizátorovi stornopoplatky sjednané následovně:
Při zrušení více než 60 dní před akcí ve výši 50 % ceny plochy + ceny registrace
Při zrušení od 30 do 60 dní před akcí ve výši 75 % ceny plochy + ceny registrace
Při zrušení do 30 dnů před akcí ve výši 100 % ceny plochy + ceny registrace
Za zrušení do 30 dnů před akcí se považuje též:
a) nepřevzetí (neobsazení) objednané a řádně zaplacené výstavní plochy dle organizátorem stanoveného harmonogramu výstavy
b) neúčast vystavovatele (neobsazení) výstavní plochy na pořádané výstavě. Stornopoplatek z objednaných služeb zrušených po termínu uzávěrky je 50 % z ceny objednané služby.
7. Zrušení účasti musí být vždy provedeno písemnou formou a musí byt prokazatelně doručeno organizátorovi. Pokud vystavovatel nezruší účast tímto způsobem, je povinen kromě stornopoplatku uhradit organizátorovi všechny škody vzniklé jeho neúčastí. Za zrušení účasti se považuje též nepřevzetí plochy ve smyslu čl. III. odst. 8. těchto Všeobecných podmínek účasti.
8. Povinnost uhradit stornopoplatek vzniká i v případě, kdy nedošlo ze strany vystavovatele před zrušením účasti k úhradě pronájmu plochy a ceny registrace.
9. V případě, že je na vystavovatele před nebo během výstavy vyhlášen konkurz, žádá o vyrovnávací řízení, případně vstupuje do likvidace, organizátor si vyhrazuje výlučné právo odstoupit od smlouvy, přičemž organizátorovi zůstává nárok na platby vystavovatele.
10. V případě, že se výstava neuskuteční, budou všechny přihlášky a již přidělené výstavní plochy považovány za zrušené a vystavovatelům budou vráceny všechny uhrazené platby po odečtení skutečných nákladů spojených se zabezpečením výstavy k datu zrušení akce. Tyto náklady mohou být částečně nebo úplně rozdělené mezi vystavovatele do výše maximálně 15 % z původní ceny pronájmu výstavní plochy. Tato refundace proběhne do 90 dní ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení výstavy.

ČI. VI. EXPONÁTY
1. Vystavovatel se zavazuje vystavovat exponáty a nabízené služby, které jsou v souladu s oborovým členěním příslušné výstavy. Vystavovatel není oprávněn vystavovat jiné exponáty a nabízet jiné služby. Maximální hmotnost exponátů je 2 300 kg/$m^2$ . Nad tuto hranici je potřebný předchozí písemný souhlas organizátora.
2. Vystavovatel / realizátor se zavazuje montáž a demontáž expozic a exponátů provádět v souladu s Organizačními pokyny příslušné výstavy.
3. Na výstavě není dovolen prodej zboží bez předchozího písemného souhlasu organizátora. Netýká se akcí prodejních, takto organizátorem přímo označených. Návoz a odvoz exponátů se řídí Organizačními pokyny příslušné výstavy. Přebírání plochy, stánku či zboží provádí vždy vystavovatel, popř. jím pověřený zástupce. V případě, že vystavovatel nebo jeho zástupce nebudou na místě, bude exponát složen na přidělené výstavní ploše na riziko a náklady vystavovatele. Tyto podmínky se vztahují také na instalační materiál.
4. Za exponáty a instalační materiál neodvezený v termínu demontáže se účtují manipulační a skladovací poplatky podle ceníku smluvního speditéra.
5. Organizátor určuje přiměřený čas, kdy musí být dokončena likvidace výstavních stánků a exponátů. Exponáty a instalační materiál, které budou po této době nalezeny, budou odstraněny a uloženy na náklady a odpovědnost příslušného vystavovatele. Organizátor je vystavovatelem oprávněn exponáty, které nebudou vyzvednuty do 30 dní zpeněžit s tím, že je povinen provést vyúčtování včetně započtení vzniklých nákladů.

ČI. VII. CELNÍ A SPEDIČNÍ SLUŽBY
1. Celní a spediční služby je třeba objednat písemnou formou u výhradního speditéra určeného organizátorem. Kontakt na výhradního speditéra je uveden v Organizačních pokynech příslušné výstavy.

ČI. VIII. VÝSTAVBA A INSTALACE STÁNKŮ, MONTÁŽ EXPONÁTŮ, TECHNICKÉ PŘEDPISY, SMĚRNICE
1. Organizátor určuje termíny montáže a demontáže. Výjimku z termínu povoluje jen v případě časových a prostorových možností, a to za úhradu dle ceníku.
2. Organizátor stanovuje, za jakých podmínek bude vystavovatelům a realizátorům umožněn vstup do areálu za účelem montáže a demontáže. Časový rozvrh montáže a demontáže výstavy, který určuje organizátor, je součástí Organizačních pokynů příslušné výstavy a je nutné jej dodržovat. Prodloužení montáže po skončení montážních hodin je možné jen s písemným souhlasem organizátora, jehož je třeba kontaktovat minimálně 2 hodiny před skončením oficiální doby montáže. Prodloužení se povoluje za úhradu. Poslední den montáže, před otevřením výstavní akce, není možné dobu montáže prodloužit.
3. Závazná pravidla a pokyny týkající se montáže, demontáže a průběhu dané výstavy jsou uvedeny v Organizačních pokynech příslušné výstavy.
4. Vystavovatel / realizátor je povinen dodržovat pokyny vydané organizátorem nebo požární službou týkající se výstavby, výzdoby, bezpečnosti, údržby a likvidace jeho stánku, propagačních materiálů umístěných na stánku, vystavovaných exponátů, předmětů a použití dekorací. Pokud dojde k porušení těchto podmínek, opravňuje vystavovatel organizátora k tomu, aby uzavřel jeho výstavní stánek bez toho, aby pak organizátor byl zodpovědný za jakékoliv následky takovéhoto opatření. Vystavovateli nevzniká nárok na vrácení plateb.
5. Jestliže organizátor nerealizuje stavbu výstavní expozice, vystavovatel / realizátor se zavazuje předložit před začátkem montáže:
a) potvrzení o realizátorovi výstavní expozice
b) živnostenské oprávnění nebo výpis z Obchodního rejstříku realizátora
c) projektovou dokumentaci výstavní expozice schválenou organizátorem
dě na vyžádání předložit doklad o úhradě výstavní plochy, služeb, poplatků za schválení projektu a revizi elektroinstalace
e) doklad o složení kauce za objednanou výstavní plochu
f) jmenný seznam všech pracovníků montážní skupiny a časový harmonogram jejich činností
g) platné osvědčení pracovníků, kteří budou realizovat elektroinstalaci podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. a v souladu s ČSN 33 2000 - 7-711 a v případě speciálních činností předložit též všechna další požadovaná potvrzení
h) platnou revizní zprávu o ochranném a izolačním stavu el. strojů, přístrojů a zařízení, které budou používat v průběhu montáže, výstavní akce a demontáže.
ch) atest vydaný autorizovanou zkušebnou o klasifikaci použitého materiálu (A1, A2, B) – požární atest na stánek znamená, že všechny materiály, které budou použity budou nehořlavé či se sníženou hořlavostí a to vč. předložení vzorku použitých materiálů. V případě, že atest (vzorek) nepředloží dle podmínek viz. výše, je plně odpovědný za veškeré škody, které tímto porušením vzniknou.
6. Výstavní haly slouží během montáže výhradně pro montáž, nikoliv pro výrobu prvků expozic. Předchozí písemný souhlas k výrobním pracím je vystavovatel povinen vyžádat od organizátora. Výrobní práce mohou probíhat pouze v příslušných prostorech na to určených po zaplacení příslušné ceny. Vystavovatel je povinen zabezpečit, aby při realizaci jeho expozice nedošlo ke znečištění okolí stánku, používat proto všechny dostupné technické prostředky a organizovat svou práci a práci svých dodavatelů tak, aby

# VŠEOBECNÉ PODMÍNKY ÚČASTI

k tomu nedocházelo. Závěsné konstrukce související s expozicí musí písemně schválit organizátor. Realizaci zavěšení těchto konstrukcí lze zajistit výhradně prostřednictvím organizátora za úplatu.
7. Po přidělení výstavní plochy je vystavovatel povinen předložit projekt stánku ve dvou vyhotoveních nebo model doplněný o jednoduchou kresbu ve stejném měřítku ve smyslu Organizačních pokynů příslušné výstavy, a to nejpozději 1 měsíc před termínem montáže. Při nedodržení tohoto termínu bude organizátor za tuto službu fakturovat sumu ve výši 5 000 Kč za expresní zpracování podkladů a potvrzení projektové dokumentace. Zároveň si vyhrazuje v takovém případě právo odmítnutí účasti vystavovatele.
8. Návoz montážního materiálu se uskutečňuje určenou branou.
9. Zásahy do objektu haly nebo volných ploch jsou zakázané.
Případné úpravy na žádost vystavovatele zabezpečí výhradně organizátor za stanovený poplatek s možností jejich odmítnutí. Při nedodržení tohoto pokynu může organizátor zrušit vystavovateli účast bez vrácení plateb.
10. Vystavovatel / realizátor je povinen v případě vlastní montáže a demontáže materiál / expozici beze zbytku odvézt. V případě většího objemu odpadu je povinen objednat si u organizátora velkokapacitní kontejner.
11. Maximální výška expozice včetně límce je 3 m - odchylky povoluje za úhradu organizátor. Přesah límce nebo poutače do komunikace je povolen organizátorem za předpokladu minimální výšky spodní hrany 2,5 m a bude zpoplatněn částkou 2 000 Kč. Cena za výškovou dominantu o půdorysné ploše do 4 $m^2$ je 5 000 Kč. Cena za výšku stánku nad 3 m a nad 4 $m^2$ půdorysné plochy představuje 10 % z ceny navýšené plochy, nejméně však 7 000 Kč. Při použití atypických dvoupodlažních expozic je požadován statický posudek. Maximální výška expozice na venkovních plochách je 8 m. Všechny venkovní konstrukce nad 3 m výšky je povoleno realizovat jen po předložení statického posudku zohledňujícího též nárazový vítr.
12. Architektonické ztvárnění expozice nesmí omezovat okolní expozice / vystavovatele. Zadní část expozic převyšující 2,5 m musí být upravena tak, aby vizuálně nenarušovala vzhled okolních expozic.
13. Je zakázáno poskytovat elektřinu, vodu, telefon, internet dalším subjektům. V případě překročení objednaného příkonu elektřiny nebude možné obnovit připojení bez předešlého navýšení příkonu a hotovostní platby. Před položením koberce musí realizační firmy použít maskovací – papírovou pásku a následně oboustrannou pásku (Maskovací páska může být zakoupena ve výstavním servisu.).
14. Vjezd do hal s motorovými vozidly, přívěsnými vozíky apod. je přísně zakázán. V mimořádných situacích může o výjimce rozhodnout pouze správce haly. V případě vystavování motorových vozidel musí mít tyto v expozici nádrž bez pohonných hmot a odpojenou baterii.
15. Vystavovatel / realizátor je povinen před odchodem z výstavní expozice zkontrolovat a vypnout všechny elektrospotřebiče od el. proudu a odstranit všechna rizika možného vznícení hořlavých materiálů.
16. Vystavovatel / realizátor je povinen umožnit každodenní přístup pracovníkům organizátora a požární hlídce po skončení otevíracích hodin do prostoru výstavní expozice za účelem kontroly.
17. Vystavovatel je povinen začít výstavbu a likvidaci svých výstavních stánků tak, aby tyto práce dokončil v časovém limitu stanoveném v Organizačních pokynech příslušné výstavy.
18. Vystavovatel nesmí likvidovat exponáty a stánky před ukončením výstavy. V případě porušení tohoto ustanovení bude účtována smluvní pokuta ve výši 20 000 Kč.
19. Při opouštění pronajatého výstavního stánku a výstavní plochy je vystavovatel povinen uvést vše do původního stavu a vrátit všechny movité předměty, které mu organizátor pronajal, nepoškozené. Pokud bude organizátor pro uvedení stánku, plochy nebo zařízení do původního stavu nucen provést další práce, budou vykonány na náklady příslušného vystavovatele.
20. V případě nedodržení konečného termínu pro opuštění výstavního prostoru je vystavovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč /$m^2$ neuvolněné plochy. Všechny vícenáklady vzniklé organizátorovi při opožděné montáži či demontáži budou přefakturovány vystavovateli.

ČI. IX. PROPAGACE, INZERCE, NÁPISY, KATALOG, DALŠÍ FORMY PROPAGACE

1. Vystavovatel je oprávněn propagovat svoje výrobky jen ve vlastním stánku.
2. Jakýkoliv propagační a reklamní materiál může být umístěn výlučně ve stánku na pronajaté ploše. Mimo stánek vystavovatele lze umístit propagační a reklamní materiály pouze v místech určených organizátorem za úplatu.
3. K jednotlivým výstavám je vydáván katalog. Každý vystavovatel je povinen bezplatně v něm zveřejnit požadované údaje. Za chybné údaje uvedené ve formuláři „Zápis do katalogu“, údaje dodané po uzávěrce, nebo za případné chyby v uvedených údajích organizátor neodpovídá. Údaje do katalogu musí vystavovatel poskytnout organizátorovi nebo subjektu jím pověřenému na předepsaném formuláři. Organizátor negarantuje zveřejnění textu dodaného po uzávěrce. Nevystavující firma může inzerovat v katalogu jen s písemným souhlasem organizátora.
4. Použití zvukových zesilovacích zařízení není povoleno, pokud není předem projednáno a písemně odsouhlaseno organizátorem.
5. Všechny způsoby prezentace na vlastní ploše nebo mimo ni (např. stroje v provozu, filmy, hudební produkce, módní přehlídky apod.) podléhají písemnému schválení organizátorem, který je oprávněn i přes předcházející povolení omezit nebo zrušit předvádění způsobující hluk, prach, zplodiny, otřesy nebo z jiných důvodů vede ke značnému omezení nebo rušení veletržního provozu. Při opakovaném porušení tohoto ustanovení bude vystavovateli tato činnost zakázána. Akustická reklama, reprodukované nahrávky apod. mohou být využívány jen se souhlasem organizátora. Hladina hluku za hranicí stánku nesmí překročit hodnotu 60 dB. V případě překročení hladiny hluku bude vystavovatel upozorněn a pokud nedojde k okamžitému snížení hladiny hluku, bude expozice odpojena od přívodu elektrické energie a vystavovatel uhradí smluvní pokutu ve výši 30 000Kč.
6. V případě užití reprodukované a živé hudby ve výstavním stánku přebírá vystavovatel všechny náklady a povinnosti vyplývající z autorského zákona ve vztahu k právnickým osobám vykonávajícím kolektivní správu.
7. Organizátor je oprávněn každou reklamu, která neodpovídá výše uvedeným odstavcům, zakázat, resp. na náklady vystavovatele odstranit.

ČI. X. PRAVIDLA PLATNÁ V DOBĚ KONÁNÍ VÝSTAVY

1. Organizátor si vyhrazuje právo změnit termín výstavy a provozní dobu výstavy, bez toho, aby mohl vystavovatel požadovat jakoukoliv náhradu. Smlouva o účasti přitom zůstává platná.
2. Organizátor stanovuje, za jakých podmínek a komu bude, resp. nebude umožněn přístup na výstavu.
3. V rozsahu stanoveném Organizačními pokyny příslušné výstavy obdrží vystavovatel pro sebe a svůj personál průkazy, které mu umožní volný vstup do areálu a výstavního stánku v určeném termínu. Vystavovatelský průkaz je platný pouze pro jednu osobu.
4. Vystavovatel odpovídá za důsledky svého jednání a jednání svého personálu.
5. Vystavovatel je povinen během otevíracích hodin výstavy být osobně přítomen nebo zastoupen ve svém výstavním stánku a mít stánek zpřístupněn návštěvníkům.
6. Je naprosto v kompetenci vystavovatele odmítnout určitým osobám přístup do stánků. Pověření zaměstnanci organizátora mají však vždy právo být na stánku přijati.
7. Vystavovatel nesmí ve stánku používat a skladovat zápalné, hořlavé nebo hoření podporující látky (všech skupenství). Nesmí používat otevřený oheň, krb, troubu apod., pokud toto neprojedná s organizátorem a nezíská písemný souhlas podmíněný stanoveným protipožárních opatření.
8. Všeobecně platí, že vystavovatel nesmí žádným způsobem obtěžovat ostatní vystavovatele nebo návštěvníky. Příslušné kroky k nápravě podniká podle vlastního uvážení organizátor.
9. Vystavovatel je povinen používat pouze elektrická zařízení a prodlužovací kabely, které jsou buďto v záruce nebo je na ně platná revizní zpráva, vypracovaná v souladu s příslušnými ČSN.
10. Vystavovatel / realizátor je povinen před odchodem z výstavní expozice zkontrolovat a vypnout všechny elektrospotřebiče od el. proudu a odstranit všechna rizika možného vznícení hořlavých materiálů.
11. Vystavovatel / realizátor je povinen umožnit každodenní přístup pracovníkům organizátora a požární hlídce po skončení otevíracích hodin do prostoru výstavní expozice za účelem kontroly.

ČI. XI. ÚKLID

1. Organizátor odpovídá za úklid, čištění výstaviště, hal a chodníků. Úklid stánku před otevřením výstavy musí být ukončen v termínu stanoveném pro montáž. Úklid stánku během výstavy objednává vystavovatel výhradně u organizátora.

ČI. XII. OSTRAHA

1. Organizátor zabezpečuje během montáže, demontáže a průběhu výstavy všeobecnou ostrahu výstavních prostor. Všeobecná ostraha zabezpečená organizátorem nevylučuje možnost vzniku škody na předmětech nebo osobách. Zvláštní ostrahu svého majetku, resp. expozice, objednává vystavovatel výhradně u organizátora.

ČI. XIII. POJIŠTĚNÍ – ZTRÁTA

1. Účast na výstavě je na vlastní riziko vystavovatele. Vystavovatel nebude činit organizátora odpovědným za jakékoliv požadavky třetích stran na náhradu škod vzniklých jako důsledek účasti vystavovatele na výstavě.
2. Organizátor neodpovídá vystavovateli, spoluvystavovateli ani realizátorům za jím nezaviněnou ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození exponátů, vybavení a zařízení stánku, obalů a balicího materiálu bez ohledu na to, zda ke zničení nebo jinému poškození došlo před začátkem, během nebo po skončení výstavy.
3. Vystavovatelé a realizátoři se zavazují na vlastní náklady uzavřít pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností minimálně v rozsahu podle následující tabulky:

| Vystavovatelé | 1mil. Kč |
|---|---|
| - realizační firmy, které realizují expozice do 30 $m^2$ | 1 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 50 $m^2$ | 2 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 100 $m^2$ | 3 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 200 $m^2$ | 4 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 300 $m^2$ | 5 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 400 $m^2$ | 6 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 500 $m^2$ | 7 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 600 $m^2$ | 8 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice do 700 $m^2$ | 9 mil. Kč |
| - realizační firmy, které realizují expozice nad 700 $m^2$ | 10 mil. Kč |

ČI. XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že organizátor v důsledku jím nezaviněných okolností („vis major“) nemůže zrealizovat výstavu nebo zabezpečit její konání po celou dobu trvání, uvědomí o této skutečnosti vystavovatele. Všechny závazky vzniklé organizátorovi z uzavřené smlouvy tímto zanikají. Vystavovateli tímto nevzniká žádný nárok na náhradu.
2. Ve výstavních prostorách je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Vystavovatel / realizátor je plně odpovědný za dodržování tohoto zákazu jeho pracovníky.
3. Vystavovatel se zavazuje obeznámit své zaměstnance a všechny s ním na výstavě spolupracující právnické a fyzické osoby (zejm. spoluvystavovatele a realizátora) se Všeobecnými podmínkami účasti, Organizačními pokyny příslušné výstavy, Provozně bezpečnostními předpisy a dokumenty požární ochrany (požární řád, požární poplachové směrnice, evakuační plán – značení evakuačních cest) a zavazuje se zabezpečit jejich dodržování.
4. V případě porušení ustanovení bodu XIV. / 3 je organizátor oprávněn vyloučit vystavovatele z účasti na výstavě, aniž by vystavovateli vznikl nárok na vrácení plateb.
5. Vystavovatel a jeho pracovníci jsou povinni respektovat a dodržovat pokyny odpovědných pracovníků organizátora.
6. Jakékoliv nároky, reklamace za práce a služby poskytnuté organizátorem ze strany vystavovatele, musí být uplatněny u odpovědného pracovníka organizátora bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději v poslední den výstavy. Pozdějším uplatněním jeho právo zaniká.
7. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se vystavovatel pokynům organizátora.
8. Vztahy a spory mezi vystavovatelem a organizátorem se budou řešit ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
9. Jakékoliv výjimky uděluje organizátor písemnou formou.

# TERMS OF PARTICIPATION

ARTICLE I. ORGANIZER

INCHEBA EXPO PRAHA spol. s r.o., Dělnická 213/12,
170 00 Praha 7 – Holešovice, Czech Republic
(hereinafter referred to as the "Organizer").

ARTICLE II. EXHIBITOR AND CO-EXHIBITOR, INSTALLATION CONTRACTOR

The Exhibitor is a natural or legal person that sends a signed Application Form to the Organizer's address.

The Co-exhibitor is a natural or legal person operating in the Exhibitor's exhibition stand and is listed independently on the list and in the catalog of exhibitors.

The Installation Contractor is a natural or legal person with the relevant licenses in the Trade or Commercial Register for performing the services associated with the installation and assembly of exhibition stands.

ARTICLE III. BINDING APPLICATION FORM AND ALLOCATION OF EXHIBITION AREAS

1. The Organizer determines the theme and focus of the exhibition.
2. Registration for the respective exhibition is possible only by filling in the application form and accepting these Terms of Participation.
3. When an application form is submitted to the Organizer, a contract is concluded with the Exhibitor, even in cases where the Organizer is unable to fulfill all of the Exhibitor's requirements (such as the type and size of the area, its location, etc.); the contract may be modified depending on possibilities through additional negotiations by the parties.
4. The Organizer subleases the exhibition area and allocates it. He takes the Exhibitor's requirements into account while doing so.
5. An original, fax copy or scan of this Application Form, signed by a person authorized to act on behalf of the Exhibitor, must be sent to the Organizer; application forms without a signature and date are invalid.
6. The Organizer is authorized, depending on the current conditions, to reduce or expand the subject of performance according to the Application Form, and/or to reject the Application Form without providing a reason. He is always obligated to inform the Exhibitor of this.
7. The Exhibitor is not authorized to lease the area to a third party.
8. Handover and acceptance of the area is subject to the payment of rent for the leased area and of all ordered services. Exhibitors whose stands are not installed and assembled by the Organizer must also pay a deposit that is calculated according to the size of the leased area, and they must also secure an assembly card for each worker in the assembly group. The amount of the deposit for stands of up to 20 sq. m. is set at CZK 5 000 and for stands over 20 sq. m. it is set at CZK 10 000.
9. If the Exhibitor does not take over the allocated and paid area by 6 PM on the day before the day of the start of the exhibition at the latest, this fact shall be considered cancellation of the Exhibitor's participation within a period of 30 days before the event within the meaning of Article V., Par. 6-8 of these Terms of Participation. The Organizer shall then be entitled to use the area that was not taken over as he wishes.

ARTICLE IV. REGISTRATION, RENTAL FEE OF THE EXHIBITION AREA AND SERVICES

1. The Exhibitor is obligated to pay the price of the registration, the rental fee for the ordered exhibition area and all ordered services.
2. The amount of the rental fee for indoor and outdoor areas is specified in the Application Form. Each partial sq. m. is counted as a full square meter.
3. The smallest possible allocated indoor area is 6 sq. m., the smallest possible allocated outdoor area is 12 sq. m. Exceptions may be arranged with the Organizer.
4. The Exhibitor is obligated to pay a co-exhibitor fee for each company that he physically presents at his stand.

ARTICLE V. PAYMENT TERMS

1. Upon receipt of the Exhibitor's application, the Organizer shall send to the Exhibitor a confirmation of the application along with an advance invoice for registration and rental of the area.
2. The Exhibitor undertakes to pay to the Organizer the price of the registration, the rental fee and all ordered services by the payment due date specified on the invoice. The day on which the funds are credited to the Organizer's account shall be considered the day of payment. If the Exhibitor does not pay the invoice by the due date, the parties agree to a contractual fine in the amount of 0.05 % of the outstanding amount for each day of delay. When payment is made after the due date, the statutory interest shall also be due. Payment of the contractual fine does not release the exhibitor from liability for any damage he may have caused.
3. Additional orders of services ordered 7 days or fewer before the start of the exhibition may be rejected by the Organizer and will only be provided after they have been paid.
4. Exhibitors' claims related to payments to the Organizer must be made by the Exhibitor in writing within 14 days of receiving the invoice. Claims will not be accepted after this period expires.
5. If the Exhibitor fails to meet all of his obligations associated with the exhibition towards the Organizer, the Organizer shall be entitled to withhold this exhibitor's exhibits or to have them stored at the risk and expense of the Exhibitor, so that the outstanding liabilities are paid even without judicial enforcement. The Organizer shall be entitled to sell these exhibits privately or publicly and/or to use them at his own discretion after the passing of a period of 30 days from the end of the exhibition if the Exhibitor fails to meet his obligations. After this sale, the Organizer shall be obligated to settle the difference between the proceeds from the sale and his receivables increased by the costs of storing and selling the exhibits.
6. If the Exhibitor cancels his participation, the Exhibitor undertakes to pay the following cancellation fee to the Organizer:
When cancelling more than 60 days before the event
- 50 % of the price of the exhibition area + registration price
When cancelling 30 - 60 days before the event
- 75 % of the price of the exhibition area + registration price
When cancelling fewer than 60 days before the event
- 100% of the price of the exhibition area + registration price

The following shall also be considered as cancelling fewer than 30 days before the event:

a) not taking over (leaving vacant) ordered and properly paid exhibition areas according to the exhibition schedule specified by the Organizer
b) failure of the Exhibitor to participate (leaving the exhibition area vacant) at the organized fair

The cancellation fee for ordered services cancelled after the deadline shall be equal to 50 % of the price of the ordered service.

7. Cancellation of participation must always be made in writing and must be demonstrably delivered to the Organizer. If the Exhibitor fails to cancel his participation in this manner, he shall be obligated, in addition to the cancellation fee, to pay to the Organizer all damage incurred as a result of his failure to participate. Not taking over an exhibition area within the meaning of Article III., Par. 8 of these Terms of Participation shall also be considered cancellation of participation.
8. The Exhibitor shall also be obligated to pay the cancellation fee for even if the Exhibitor did not pay the rental fee for the exhibition area and the registration price before cancelling his participation.
9. If, before or during the exhibition, the Exhibitor declares bankruptcy, requests a settlement procedure, or enters into liquidation, the Organizer reserves the exclusive right to withdraw from the contract while retaining the right to the Exhibitor's payments.
10. If the exhibition does not take place, all applications and already allocated exhibition areas shall be considered as cancelled and all payments already made by the exhibitors, reduced by the actual costs associated with organization of the exhibition to the event cancellation date, shall be returned to the exhibitors. These costs may be partially or fully divided among the exhibitors up to the maximum amount of 15% of the original rental fee of the exhibition area. This refund will be made within 90 days of the decision to cancel the exhibition.

ARTICLE VI. EXHIBITS

1. The Exhibitor undertakes to present exhibits and offer services that correspond to the nomenclature of the exhibition in question. The Exhibitor is not authorized to present other exhibits and offer other services. The maximum weight of exhibits is 2300 kg/ sq. m.. The Organizer's prior written consent is required if this limit is to be exceeded.
2. The Exhibitor / Installation Contractor undertakes to perform the assembly and disassembly of stands and exhibits in accordance with the Organizational Guidelines.
3. It is not permitted to sell goods at the exhibition without the prior written consent of the Organizer. (Does not apply to sales events directly designated as such by the Organizer). The driving in and removal of exhibits is governed by the Organizational Guidelines. The taking over of exhibition areas, stands or goods is always performed by the Exhibitor, or by a representative authorized by him. If the Exhibitor or his representative are not in place, the exhibit shall be set down on the allocated exhibition area at the risk and expense of the Exhibitor. These conditions also apply to installation material.
4. Handling and storage fees shall be charged according to the price list of the contractual forwarding agent for exhibits and installation material that are not removed at the time of the disassembly.
5. The Organizer shall set a reasonable period of time by when the liquidation of exhibition stands and exhibits must be completed. Any exhibits and installation material found after this period of time shall be removed and stored at the cost and responsibility of the respective Exhibitor. The Organizer is authorized by the Exhibitor to monetize exhibits that are not picked up within 30 days; in this case the Organizer shall be obligated to perform a settlement, including the offsetting of incurred costs.

ARTICLE VII. CUSTOMS AND FORWARDING SERVICES

1. Customs and forwarding services must be ordered in writing from the exclusive forwarding agent designated by the Organizer. Contact information for the exclusive forwarding agent is specified in the Organizational Guidelines of the respective exhibition.

ARTICLE VIII. CONSTRUCTION AND INSTALLATION OF STANDS, ASSEMBLY OF EXHIBITS, TECHNICAL REGULATIONS AND GUIDELINES

1. The Organizer shall set the dates and times of assembly and disassembly. Exceptions to the dates and times are granted only if time and space permit and for a fee according to the price list.
2. The Organizer shall set the conditions for allowing exhibitors and installation contractors to enter the grounds for assembly and disassembly. The time schedule of exhibition assembly and disassembly, which is set by the Organizer, is a part of the Organizational Guidelines and must be respected. Extending assembly after assembly hours is possible only with the prior written consent of the Organizer, who must be contacted at least 2 hours before the end of the official assembly period. Extensions are permitted for a fee. It is not possible to extend the assembly period on the last day of assembly before the opening of the exhibition event.
3. The binding rules and organizational guidelines regarding to the assembly, disassembly and course of the given exhibition are specified in the Organizational Guidelines.
4. The Exhibitor / Installation Contractor is obligated to comply with instructions issued by the organizer or firefighting service regarding the construction, decoration, safety, maintenance and liquidation of his stand, promotional materials placed in the stand, exhibits and items presented at the stand, and the use of decorations. If these conditions are breached, the Exhibitor authorizes the Organizer to close his exhibition stand without the Organizer then having liability for any consequences of this measure. The Exhibitor shall not be entitled to have any payments refunded.
5. If the construction of the exhibition stand is not performed by the Organizer, the Exhibitor / Installation Contractor undertakes to submit the following documents before commencing assembly:

a) confirmation of the Installation Contractor of the exhibition stand
b) Trade License or Extract from the Commercial Register of the Installation Contractor
c) project documentation of the exhibition stand approved by the Organizer
d) upon request, submit a document proving the payment of the fee for the exhibition area, services, fees for approval of the project and an inspection of the electrical wiring
e) document proving the payment of a deposit for the ordered exhibition area
f) list of the names of all workers in the assembly group and time schedule of their activities
g) valid certificate of workers who will install electrical wiring according to Regulation No. 50/1978 Coll., and in accordance with CSN33 2000 - 7-711, and in the case of special activities also submit all additional required certificates
h) valid inspection report on the protective and insulating state of the electrical machines, instruments and equipment that they will use during the assembly, exhibition event and disassembly
i) certificate issued by an authorized testing laboratory of the classification of the material that is used (A1, A2, B) - a fire safety certificate for the stand means that all materials that will be used will be non-flammable or with reduced flammability and that samples of the materials used will be presented. A party that does not submit a certificate (sample) according to the conditions specified above shall be fully liable for all damage that is incurred as a result of this violation.

6. During the assembly, exhibition halls shall serve solely for assembly,

# TERMS OF PARTICIPATION

not for the production of stand elements. The Exhibitor shall be obligated to request prior written consent for production work. The Exhibitor shall be obligated to ensure that during the stand installation and assembly the vicinity of the stand is not polluted, to use all available technical means for this and to organize his work and the work of his suppliers so that this does not occur. Hanging structures related to the stands must be approved in writing by the Organizer. The hanging of these structures can be arranged solely through the Organizer for a fee.
7. After the exhibition area is allocated, the Exhibitor shall be obligated to submit two copies of the stand project, or a model and a simple drawing in the same scale within the meaning of the Organizational Guidelines, specifically no later than 1 month before the assembly date and time. If the Exhibitor fails to meet this deadline, the Organizer shall charge for this service the amount of CZK 5 000 for the express processing of documents and the confirmation of such project documentation. In this case, the Organizer also reserves the right to reject the Exhibitor's participation.
8. Assembly materials are to be transported in through the designated gate.
9. It is prohibited to make modifications to the halls or other open areas. Any modifications based on the Exhibitor's request shall be arranged solely by the Organizer for a set fee; these modifications may be rejected. If the Exhibitor fails to abide by this instruction, the Organizer may cancel his participation without refunding any payments.
10. If the Exhibitor / Installation Contractor assembles / disassembles the stand on his own, he shall be obligated to remove all materials as well as the entire stand. In the event of a larger volume of waste, he shall be obligated to order a high capacity container from the Organizer.
11. The maximum height of the stand, including the signboard, is 3 m - deviations are permitted by the Organizer for a fee. The Organizer permits signboards or banners to overlap into the aisle or road, if the minimum height of the lower edge is 2.5 m; CZK 2 000 shall be charged for such an overlap. The price of a high-rise dominating feature having a floor area of up to 4 sq. m. is CZK 5000. The price of a stand higher than 3 m and over 4 sq. m. of floor area represents 10 % of the price of the elevated area, but no less than CZK 7 000. When using atypical two-storey stands, a structural analysis shall be required. The maximum height of a stand outdoors is 8 m. All outdoor structures over 3 m high can only be installed and assembled upon submission of a structural analysis that also takes into account wind gusts.
12. The architectural design of stands must not restrict nearby stands / exhibitors. Back parts of stands exceeding 2.5m must be adapted so that they do not disturb the visual appearance of nearby stands.
13. It is prohibited to provide electricity, water, telephone and Internet services to other entities. If the ordered supply of electricity is exceeded, it will not be possible to renew the service without the prior increase of the supply and payment in cash. Before laying carpets, installation companies must use masking - paper tape and then double-sided tape (it is possible to buy masking tape at the exhibition service desk).
14. It is strictly prohibited to enter the halls with motor vehicles, trailers, etc. Only the hall manager can grant an exemption in exceptional situations. If motor vehicles are exhibited at the exhibition, these vehicles must have empty tanks and their batteries must be disconnected.
15. Before leaving the exhibition stand, the Exhibitor / Installation Contractor is obligated to check and turn off all electrical appliances from the electricity and to eliminate all risks of ignition of flammable materials.
16. The Exhibitor / Installation Contractor is obligated to allow the Organizer's employees and fire patrol daily access to the area of the exhibition stand after opening hours in order to perform inspections.
17. The Exhibitor is obligated to begin the construction and liquidation of his exhibition stands so that he completes this work within the time limit specified in the Organizational Guidelines.
18. The Exhibitor cannot dispose of exhibits and stands before the exhibition is over. In the event of a breach of this provision, a CZK 20 000 contractual fine shall be charged.
19. When leaving the rented exhibition stand and exhibition area, the Exhibitor shall be obligated to restore everything to its original state and to return all property that he had rented from the Organizer undamaged. If the Organizer has perform additional work in order to return the stand, area or equipment to their original condition, this work will be performed at the expense of the respective exhibitor.
20. If the Exhibitor fails to meet the final deadline for leaving the exhibition area, he shall be obligated to pay a contractual fine in the amount of CZK1000/ sq. m. of area that is not vacant. All extra costs incurred by the Organizer in the event of delayed assembly or disassembly shall be invoiced to the Exhibitor.

ARTICLE IX. PROMOTION, ADVERTISING, SIGNS, CATALOG, OTHER FORMS OF PROMOTION

1. The Exhibitor is entitled to promote his products only at his own stand.
2. Any promotional and advertising materials can only be placed in a stand on the rented exhibition area. Promotional and advertising materials can be placed outside of the Exhibitor's stand only in places designated by the Organizer and for a fee.
3. A catalog is issued for individual exhibitions. All exhibitors are obligated to publish the required information in the catalog for free. The Organizer shall not be responsible for incorrect information entered in the "Catalog Entry" form, information delivered after the deadline and for any errors in the specified information. Information for the catalog must be provided by the Exhibitor to the Organizer, or to an entity authorized by the Organizer, on the prescribed form. The Organizer does not guarantee the publishing of text delivered after the deadline. Non-exhibiting companies can advertise in the catalog only with the Organizer's written consent.
4. Use of sound amplification equipment is not permitted, unless this is discussed in advance and approved in writing by the Organizer.
5. All methods of presentation on the rented exhibition area or outside of it (e.g., machines in operation, films, musical productions, fashion shows, etc.) are subject to written approval by the Organizer, who is entitled, even if he had previously issued permission, to restrict or cancel presentations causing noise, dust, fumes, shocks or that otherwise cause considerable disturbance or cancellation of exhibition activities. If the Exhibitor breaches this provision repeatedly, he shall be prohibited from carrying on this activity. Acoustic commercials, audio recordings, etc., may only be used with the Organizer's consent. The sound level beyond the boundary of the stand cannot exceed 60 dB. If this sound level is exceeded, the Exhibitor will be notified, and if the sound level is not immediately decreased, the stand will be disconnected from the electricity supply and the Exhibitor will pay a CZK 30 000 contractual fine.
6. If recorded and live music is used in the exhibition stand, the obligations arising from copyright law, the responsibility for the payment of royalties in relation to the legal entities performing the collective administration of rights under the Copyright Act, as well as the associated costs in full shall be assumed by the Exhibitor.
7. The Organizer is authorized to ban any advertising that does not correspond to the paragraphs above, or to remove it at the expense of the Exhibitor.

ARTICLE X. RULES IN EFFECT DURING THE EXHIBITION

1. The Organizer reserves the right to change the date and opening hours of the exhibition without being obliged to compensate the Exhibitor in any way; the Contract of Participation shall remain in effect.
2. The Organizer determines who is and who is not allowed admission to the exhibition and under which conditions.
3. As specified in the Organizational Guidelines, the Exhibitor shall receive for him and his staff ID cards allowing free entry to the grounds and exhibition stand at the designated time. The Exhibitor's ID Card is valid for one person only.
4. The Exhibitor is liable for the consequences of his actions and the actions of his staff.
5. The Exhibitor is obligated during the exhibition opening hours to be personally present or represented at his exhibition stand and to have the stand open to visitors.
6. It is entirely within the competence of the Exhibitor to refuse certain persons access to the stands. However, authorized employees of the Organizer shall always have the right to be admitted to the stand.
7. Exhibitors must not use or store igniting, flammable or combustible substances (in all states) in the stand. They must not use open fire, fire places, ovens, etc., unless this is discussed in advance with the Organizer and written consent subject to the establishment of fire prevention measures is obtained.
8. As a general rule, the Exhibitor must not in any way bother other exhibitors and visitors. The Organizer shall take the corresponding steps to rectify the situation at his own discretion.
9. The Exhibitor is obligated to only use electrical devices and extension cables that are either under warranty or that are covered by a valid inspection report prepared in accordance with the relevant CSN standards.
10. Before leaving the exhibition stand, the Exhibitor / Installation Contractor is obligated to check and turn off all electrical appliances from the electricity and to eliminate all risks of ignition of flammable materials.
11. The Exhibitor / Installation Contractor is obligated to allow the Organizer's employees and fire patrol daily access to the area of the exhibition stand after opening hours in order to perform inspections.

ARTICLE XI. CLEANING

1. The Organizer is responsible for the cleaning of the exhibition grounds, halls and sidewalks. Cleaning of the stand before the opening of the exhibition must be completed by the deadline specified for assembly. The Exhibitor orders stand cleaning during the exhibition solely from the Organizer.

ARTICLE XII. SECURITY

1. The Organizer provides general security of the exhibition premises during the assembly, disassembly and in the course of the exhibition event. The general security provided by the Organizer does not preclude the possibility of damage to items or persons. Special security of his property or stand may be ordered by the Exhibitor solely from the Organizer.

ARTICLE XIII. INSURANCE - LOSS

1. The Exhibitor participates in the exhibition at his own risk. The Exhibitor shall not make the Organizer liable for any demands of third parties for the compensation of damage incurred as a result of the Exhibitor's participation in the exhibition.
2. The Organizer shall not be liable to the Exhibitor, Co-exhibitor or Installation Contractor for any loss, destruction or any damage of the exhibits, stand equipment and accessories, packaging and wrapping materials not caused by the Organizer, regardless of whether the destruction or other damage occurs before the start, during or after the end of the exhibition.
3. The exhibitors and installation contractors undertake to take out at their expense an insurance policy covering damage caused by their own actions, at least in the scope according to the following table:

| | |
|---|---|
| Exhibitors | CZK 1 million |
| Companies setting up stands of up to 30 sq. m. | CZK 1 million |
| Companies setting up stands of up to 50 sq. m. | CZK 2 million |
| Companies setting up stands of up to 100 sq. m. | CZK 3 million |
| Companies setting up stands of up to 200 sq. m. | CZK 4 million |
| Companies setting up stands of up to 300 sq. m. | CZK 5 million |
| Companies setting up stands of up to 400 sq. m. | CZK 6 million |
| Companies setting up stands of up to 500 sq. m. | CZK 7 million |
| Companies setting up stands of up to 600 sq. m. | CZK 8 million |
| Companies setting up stands of up to 700 sq. m. | CZK 9 million |
| Companies setting up stands of more than 700 sq. m. | CZK 10 million |

ARTICLE XIV. FINAL PROVISIONS

2. If the Organizer, due to circumstances not caused by him ("vis major"), is unable to organize the exhibition or to ensure it runs for the entire duration, he shall notify the Exhibitor of this fact. All of the Organizer's obligations under the concluded contract shall then cease to exist. The Exhibitor shall not be entitled to claim any compensation.
3. It is prohibited to smoke and handle open fire in the exhibition area. The Exhibitor / Installation Contractor is fully liable for his employees' compliance with this ban.
4. The Exhibitor undertakes to acquaint his employees, as well as all legal and natural persons cooperating with him at the exhibition (especially the Co-exhibitor and Installation Contractor), with the Terms of Participation, Organizational Guidelines, Operational Safety Regulations and Fire Protection documents (Fire Regulations, Fire Alarm Guidelines, Evacuation Plan - marking of evacuation routes) and undertakes to ensure they are observed.
5. In the event of a breach of Point XIV / 3, the Organizer shall be entitled to disqualify the Exhibitor from participating in the exhibition, without the Exhibitor being entitled to a refund of payments.
6. Any claims and complaints by the Exhibitor about the work and services provided by the Organizer must be filed with the Organizer's designated employee without undue delay, specifically in writing and no later than on the last day of the exhibition. If the claims are filed later, the Exhibitor's rights cease to exist.
7. The Exhibitor shall comply with the Organizer's instructions in cases not regulated by these Terms of Participation.
8. Relations and disputes between the Exhibitor and Organizer shall be handled within the meaning of the provisions of Act No. 89/2012 Coll., Civil Code.
9. Any exemptions shall be granted by the Organizer in writing.