

УТВЕРЖДЕН

на заседании комиссии по противодействию
коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО»
(Протокол № 3 от «06» октября 2017 года)

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – ГБУ СО «ЦРТ СО») по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного приказом ГБУ СО «ЦРТ СО» от 21.01.2016 г. №5, с изменениями, внесенными приказом ГБУ СО «ЦРТ СО» от 29.06.2016 № 58, за 9 месяцев 2017 года

Из 20 мероприятий 8 направлений, запланированных на 2017 год выполнено 18, из них:

- 1) выполнено в полном объеме в установленные сроки 17 мероприятий;
- 2) выполнено в полном объеме с нарушением сроков 0 мероприятий;
- 3) не выполнено 2 мероприятия.

Выполнение плана составило – 90 процентов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
1.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, до 30 апреля	Выполнено. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения Э.Н. Тукановой сданы в Мининвестразвития СО в установленные сроки (письмо исх.от 21.04.2017 г. № 893).

2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
2.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в государственных органах Свердловской области, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено. Обучение прошли сотрудники, входящие в состав комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО ЦРТ СО» и вновь принятые сотрудники.
3.	Организация повышения квалификации сотрудников, занимающихся размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	до 01 июля	Выполнено в III кв. 2016 г. Организованы курсы профессиональной переподготовки по программе «Государственные, муниципальные и корпоративные закупки» следующих сотрудников: - Туканова Э.Н., директор - Бокий А.В., начальник отдела. - Бугаева Н.А., ведущий специалист Квалификация «Специалист в сфере государственных закупок» и «Эксперт в сфере государственных закупок»
3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ				
4.	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств	Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено во III кв. 2017 г. Будет подготовлена аналитическая записка о его выполнении. Законодательство Российской Федерации и Свердловской области в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств соблюдается на систематической основе. Нарушений в I полугодии.

				2017 года по нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств – не выявлено.
5.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	3 квартал 2016 г.	Выполнено. Утвержден приказом № 68 от 28.07.2016 г.
6.	Принятие Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	3 квартал 2016 г.	Выполнено. Утвержден приказом № 69 от 28.07.2016 г.
7.	Принятие Положения о конфликте интересов работников учреждения	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	3 квартал 2016 г.	Выполнено. Утвержден приказом № 67 от 28.07.2016 г.
8.	Принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	3 квартал 2016 г.	Выполнено. Утвержден приказом № 70 от 28.07.2016 г.
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК				

9.	Применение государственной программы Свердловской области "Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2024 года"	Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, до 25 декабря	В процессе выполнения. Будет подготовлена аналитическая записка о его выполнении в IV квартале 2017 г.
10.	Применение методик Департамента государственных закупок Свердловской области по переходу на контрактную систему закупок (участиев семинарах, конференциях, использование методических рекомендаций)	Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено во III квартале 2017 г. Применены методические рекомендации Департамента государственных закупок Свердловской области и письма
5. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
11.	Организация разъяснительной работы с работающими в учреждении сотрудниками, а также с вновь поступившими на работу о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено во III квартале 2017 г. Систематически с работниками велась разъяснительная работа, а также с вновь поступившими сотрудниками о недопустимости совершения коррупции и об установленной ответственности.
12.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, 09 декабря	Не выполнено. Будет выполнено в IV квартале 2017 г.
13.	Организация проведения приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия	Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, 09 декабря	Не выполнено. Будет выполнено в IV квартале 2017 г.

	коррупции			
14.	Размещение на информационных стендах ГБУ СО «ЦРТ СО» контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения	до 01 июня 2016 года	Выполнено в I квартале 2017 г. Информация об ответственных лицах за организацию противодействия коррупции с контактными данными актуализирована на информационном стенде в холле Центра.
6. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУ СО «ЦРТ СО» (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)				
15.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 N 18-2/10/2-3836	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, до 01 декабря	В процессе выполнения. Будет подготовлена аналитическая записка о его выполнении в IV квартале 2017 г.
7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
16.	Участие (по согласованию) в заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	по отдельному плану	Выполнено. Принято участие в заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 29.09.2017 г.

17.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦРТ СО»	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выполнено в III квартале 2017 г. Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО», составлен протокол заседания, принят отчет о проделанной работе ГБУ СО «ЦРТ СО» за 9 месяцев 2017 г.
8. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ СО «ЦРТ СО» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
18.	Анализ реализации Плана работы по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения	один раз в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В процессе выполнения. Будет подготовлена аналитическая записка о его выполнении.
19.	Подготовка отчета о реализации Плана работы по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Выполнено во III квартале 2017 г. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО» за 9 месяцев 2017 г. подготовлен.
20.	Изучение положительного опыта работы органов государственной власти Свердловской области сфере противодействия коррупции в целях его использования	Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Начальник отдела регулирования туристской деятельности и правовой работы	ежегодно, до 30 декабря	В процессе выполнения. Будет подготовлена аналитическая записка о его выполнении в IV квартале 2017 г.