

Государственное бюджетное учреждение  
Свердловской области  
"Центр развития туризма  
Свердловской области"

П Р И К А З

28.07.2016 № 69

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения  
об информировании работниками руководство  
учреждения о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения  
таких сообщений в ГБУ СО «ЦРТ СО»**

В целях реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУ СО «ЦРТ СО», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об информировании работниками руководство учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (прилагается).

2. Отделу организационно-кадрового обеспечения (Попов С.С.) с настоящим приказом и Положением ознакомить работников учреждения под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Бокий

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ СО «ЦРТ СО»

от 28.07.2016 г. № 69

«Об утверждении Положения о информировании работниками руководство учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦРТ СО»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящее положение об информировании работниками руководство учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – Положение) определяет порядок информирования руководство работниками государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать руководство обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководство. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет

работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором и утверждается правовым актом учреждения.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному

исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение  
 Положению информирования  
 работниками руководств учреждений  
 о случаях склонения их к совершению  
 коррупционных нарушений и порядке  
 рассмотрения таких сообщений в  
 ГБУ СО «ЦРТ СО»

**Форма  
 журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
 в целях склонения работников к совершению  
 коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							